

कलम ४(१)(डु)(धु)  
कामगार कल्याण विभाग  
नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट “अ” प्रमाणे	“अ” वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२	स्थायी आदेश नस्ती	पृष्ठ नं.	
३	नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका	
४	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
५	हजेरी पुस्तक	मध्यवर्ती भांडार विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ १ ते १००	
६	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ १ ते २००	
७	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	समवेतच्या परिशिष्ट “ब” प्रमाणे	