

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या विधी विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	सर्व प्रकारच्या कार्यालयीन संचिका	नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२.	आवक/जावक नोंदवही	
३.	वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तक/ वैयक्तिक संचिका	
४.	देयक रजिष्टर	
५.	कर्मचाऱ्यांचे हजेची मस्टर (अस्थापना विभागाकडे)	
६.	पगार बील स्थळ प्रती	