

कलम ४(१)(a)(vi)

सुरक्षा - विभाग

नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट “अ” प्रमाणे	“अ” वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२.	स्थायी आदेश नस्ती		
३.	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका सेवाप्रवेश नियम १९८५	
४.	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
५.	हजेरी पुस्तक	सुरक्षा विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे एकत्रित हजेरी पुस्तक पृष्ठ १ ते पृष्ठ १००	
६.	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ १ ते ५०	
७.	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	वर नमुद अ.क्र. १ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	