

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व प्रशासन विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम 2(एच) नमुना 'क'

माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 नुसार
सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव : नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1.	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक 7/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना व दिनांक 01/02/1990 रोजी नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालयाची स्थापना झालेली आहे.	विभागीय कार्यालय,नाशिक पुर्व नाशिक महानगरपालिका नाशिक	विभागीय कार्यालय, नाशिकपुर्व नाशिक महानगरपालिका, नाशिक मेनरोड नाशिक 422001

कलम 2 (एच) नमुना 'ख'

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	विभागीय कार्यालय,नाशिक पुर्व नाशिक महानगरपालिका नाशिक	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व नाशिक महानगरपालिका, नाशिक मेनरोड नाशिक 422001

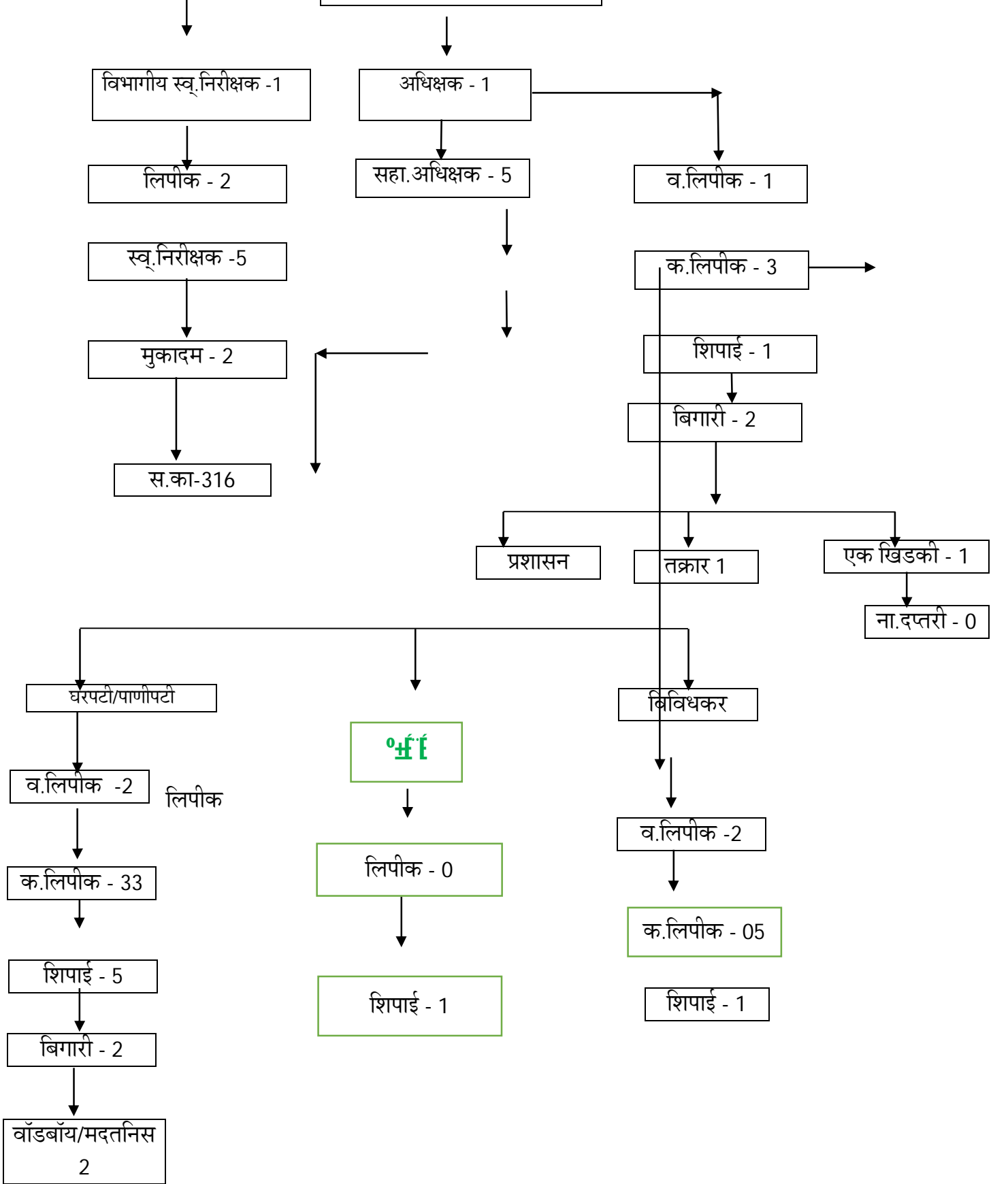
कलम 4(1) (ब) (एक)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालयाच्या विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
2.	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
3.	संपूर्ण पत्ता	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व नाशिक महानगरपालिका, नाशिक मेनरोड नाशिक 422001
4.	कार्यालय प्रमुख	सौ. जयश्री डी. सोनवणे विभागीय अधिकारी
5.	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
6.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.आयुक्त नामनपा.
7.	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालयाचे संपूर्ण क्षेत्र
8.	अंगिकृत व्रत (Mission)	-
9.	ध्येय/धोरण	नाशिक पुर्व कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील नागरिकांना मुलभूत सेवा पुरविणे व ऑफलाईन/ऑनलाईन तक्रारीचे मुदतीत निवारण करणे.
10.	साध्य	वरीलप्रमाणे
11.	प्रत्यक्ष कार्य	वरीलप्रमाणे
12.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	नाशिक पुर्व कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरात मुलभूत सेवा पुरविणे.
13.	स्थावर मालमत्ता (येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	सादरची बाब ही मिळकत विभाग, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक विभागाशी संबंधित आहे.
14.	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	खालीप्रमाणे
15.	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी 10.00 ते 05.45 दुरध्वनी क्र. : 0253 2597982 ई-मेल do_eastnashik@nashikcorporation.in
16.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या.

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
कलम 4 (1) (ब) (एक)
नाशिक पुर्व विभागाची सर्वसाधारण रचना खालीलप्रमाणे.

विभागीय अधिकारी (ना.पुर्व)



कलम 4 (1) (ब) (एक) नमुना "क"
नाशिक पुर्व विभागाची सर्वसाधारण रचना

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	आकस्मित खर्च र.रु.50,000/- किरकोळ दुरुस्ती र.रु.1,00,00,000/ -	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 69 अन्वये मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (एक) नमूना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार. 4. महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार. 4. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (एक) नमूना 'ग'

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कायदा	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाँचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (एक) नमूना 'घ'

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	निरंक	निरंक	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स. क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (एक) नमुना 'य'

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार मा.आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाँचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिकेच्या पुर्व नाशिक विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका का अधिनियमानुसार.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकारानुसार.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वॉचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

4 (1) (ब) (दोन) नमुना 'ख'

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार.	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. माहितीचा अधिकार अधिनियम (केंद्र) 2005. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार 4. महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार. 5. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.	
2.	उपअभियंता, बांधकाम			
3.	उपअभियंता, पाणी पुरवठा			
4.	उपअभियंता, भुगयो			
5.	उपअभियंता, विद्युत			
6.	उद्यान निरीक्षक			
7.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक			
8.	सहा.अधिक्षक, प्रशासन			
9.	सहा.अधिक्षक, घरपट्टी/पाणीपट्टी/विविधकर/ अतिक्रमण			
10.	शाखा अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
11.	स.क.अभियंता बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
12.	इलेक्ट्रीशियन			
13.	वायरमन			
14.	वरिष्ठ लिपीक			
15.	कनिष्ठ लिपीक			
16.	शिपाई			
17.	मिस्तरी बांध./पापु./भुगयो/विद्युत			
18.	मुकादम/रोड मुकादम			
19.	स्वच्छता निरीक्षक			
20.	सफाई कामगार			
21.	वाहनचालक			
22.	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता			
23.	व्हॉलमन			
24.	वाचमन			
25.	बिगारी			
26.	माळी			

कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी व त्यांची पदनिहाय कर्तव्य व जबाबदारी

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्याचे नांव व हुद्दा	कर्तव्य व जबाबदारी
1.	विभागीय अधिकारी कार्यासन क्र.1	नाशिक पूर्व विभागीय कार्यालया अंतर्गत सर्व विभागातील खाते प्रमुख यांचेकडून कामकाज करून घेणे, मा. सदस्य, मा. पदाधिकारी व नागरीकांच्या आलेल्या तक्रारी/समस्यांचे निराकरण संबंधीत विभागांकडून करून घेणे, अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनियमाने/नियमाने/स्थायी आदेशाने विहित केलेल्या तरतुदीनुसार विभागातील खाते प्रमुखांकडून सादर करण्यात आलेले प्रस्ताव समक्ष अधिकाऱ्यांकडे शिफारशीसह मंजूरीसाठी सादर करणे, विभागातील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे तसेच कामाचे नियोजन करणे, विभागा अंतर्गत किरकोळ दुरुस्ती खर्चाना मंजूरी देणे, मा. आयुक्त, मा. अतिरिक्त आयुक्त, मा. उपआयुक्त तसेच इतर विभागांकडून मागविण्यात आलेली शासकीय/निमशासकीय व इतर माहिती तात्काळ संबंधीत विभागांकडून घेऊन वरिष्ठांना सादर करणे, तसेच वरिष्ठांनी दिलेल्या आदेश व सूचनानुसार कामकाज करणे.
		सामान्य प्रशासन विभाग
1.	श्री. एल.ए.गायकवाड अधिक्षक कार्यासन क्र.1/1	सामान्य प्रशासन विभागातील व आस्थापना विभागातील सर्व कामकाजावर देखरेख ठेवणे व कर्मचार्यांवर नियंत्रण ठेवणे, मुख्य कार्यालयाकडून येणारे आदेश/परिपत्रक, तक्रार अर्जवर संबंधीतांकडून पुर्तता करून घेणे, संबंधीत विभागांकडून लेखा आक्षेपांची पुर्तता करून घेणे.
2.	श्री.ए.बी.दातरंगे वरिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1	माहिती अधिकार अर्ज स्विकारणे व संबंधीत विभागास वितरण करणे तसेच माहिती संकलित करणे व जन्म -मुत्यु दाखल्यातील नावात दुरुस्ती करणे. अतिरीक्त कामकाज
3.	श्री. व्ही.एच.जाधव कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.1	सामान्य प्रशासन विभाग, घरपट्टी/पाणीपट्टी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज करणे, सामान्य प्रशासन विभागातील इतर पत्रव्यवहार करून संबंधीत विभागांना कार्यवाहीसाठी पाठविणे, तसेच स्टेशनरी आणणे, त्याची नोंद घेणे व विभागास पुरविणे कर्मचार्यांचे वेतन काढणे, पुरवणी बिले काढणेबाबत, वेतन व पुरविणे बिलांची ई-आरपी करणे,अंदाजपत्रकीय माहिती तयार करणे.इत्यादी कामकाज करणे. एक खिडकी मध्ये नागरिक, संस्था, मंडळ व इतरांकडून प्राप्त होणारे अर्ज/पत्र तसेच मनपा मुख्यालय व इतर मनपा विभागातून तसेच शासकीय/ निमशासकीय पत्र स्विकारणे, त्यांना पोहोच देणे, तसेच त्यावर विभागीय अधिकारी यांची स्वाक्षरी घेऊन त्यानुसार संबंधीत विभागांना ते वाटप करणे, नागरिकांचे फोनद्वारे व समक्ष देणाऱ्या तक्रारींचे टोकन तयार करून संबंधीत विभागांना देणे इत्यादी कामकाज करणे.
4.	श्री. डी.एन.कळमकर कनिष्ठ लिपीक कार्यासन क्र.2	सामान्य प्रशासन विभागातील प्राप्त होणारे पत्र, तक्रार अर्ज तसेच मा.आयुक्त/ उपआयुक्त/ अति.आयुक्त यांचेकडून येणारे पत्र/परिपत्रक/आदेश याची आवक-जावक रजिष्टरी नोंद घेणे, संबंधीत विभागांना कार्यवाहीकरीता वाटप करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे, व लेखा आक्षेपाचे पत्रानुसार कार्यवाही करणेकामी संबंधीत विभागांकडून पुर्तता करून घेणे, अंगणवाडीचे कामकाज करणे, कोर्टकेसेस, लोकशाही दिन,

कलम 4 (1) (ब) (तीन) नमुना 'य'

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

नाशिक पुर्व विभागातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दती

कनिष्ठ लिपीक, वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक अधिक्षक

अधिक्षक

विभागातील खाते प्रमुख

विभागीय अधिकारी

खाते प्रमुख

अतिरिक्त आयुक्त

महापालिका आयुक्त

आवश्यकतेनुसार

मा. प्रभाग समिती / मा.स्थायी समिती / मा.महासभा

कामाचे नाव : नाशिक पुर्व कार्यालयाच्या अंतर्गत येणाऱ्या परिसरातील नागरिकांना तात्काळ मुलभूत सेवा पुरविणे व ऑफलाईन/ऑनलाईन तक्रारीचे मुदतीत निवारण करणे, विभागातील घरपट्टी / पाणीपट्टी, विविधकर व इतर कर संकलन करणे.

संबंधित तरतुद : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.

संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005.
महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार.
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.

नियम : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.
माहितीचा अधिकार अधिनियम (केंद्र) 2005.
महाराष्ट्र शासनाने व महानगरपालिकेने पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधीत अधिकार.
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1979.

शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधीत शासन निर्णय.

परिपत्रक क्रमांक/ कार्यालयीन आदेश:

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
1.	विभागीय अधिकारी यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 अन्वये कलमांचा वापर करणेचा अधिकार.	मनपा ठराव क्र.174, दिनांक 14/02/1990.
2.	विभागीय अधिकारी यांना महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 चे नियम 51, 61, व 63 अंतर्गत येणाऱ्या रजा मंजूरीचे अधिकार.	मा. आयुक्त सो., यांचेकडील जा.क्र./आस्था/वशि/1968/2009, दि.1/8/2009 चा आदेश क्रमांक 566.
3.	विभागीय अधिकारी यांना खर्च करावयाची मर्यादा.	मा. आयुक्त सो., यांचेकडील जा.क्र./मनपा/लेखा/401/2003, दि.16/6/2003 चा आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
1.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
2.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
3.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
4.	मालमत्ता कर उतारा देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
5.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	तीन	3 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
6.	अ) दस्ताऐवजाच्या मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	तीन	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
7.	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	तीन	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
8.	नळ कनेक्शन प्रकरणे मंजूर करणे.	तीन	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

9.	जाहिरात – तात्पुरते शुभेच्छा फलक परवानगी	तीन	7 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
10.	रस्त्यावर सामान ठेवणे व मंडप टाकणे परवानगी	तीन	5 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
11.	मनपा मालकिचे गाळे/ओटे हस्तांतरण करणेबाबत.	तीन	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
12.	जाहिरात फलक परवानगी देणे	तीन	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

13.	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
14.	तात्काळ प्रकरण	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
15.	तातडीच्या स्वरुपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
16.	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेली फाईल	तीन	45 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशींसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

कलम 4 (1) (ब) (चार) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी	शेरा
1.	विभागीय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार व मा. आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपआयुक्त व इतर खातेप्रमुख यांचेकडील आदेशानुसार विभागातील वसुली उद्दिष्टे पुर्ण करणेकामे कर्मचाऱ्यांकडून कामकाज करून घेणे, विविध प्रकारचे परवाने, नाहरकत दाखले देणे व हस्तांतरण प्रकरणास मंजूरी देणे, किरकोळ दुरुस्तीचे कामे करणे व नागरिकांना मुलभूत सेवा पुरविणे इत्यादी तसेच तद्अनुषंगिक कामकाज.	---	---	---	

कलम 4 (1) (ब) (पाच) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
1.	प्रशासकीय प्रकरणे	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम. 2. महाराष्ट्र महानगरपालिका सेवा नियम. 3. मा. आयुक्तांनी प्रदान केलेले अधिकार.	
2.	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4 (1) (ब) (सहा) नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	कार्यालयीन नस्त्या	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालया अंतर्गत विविध विभागातील नस्ती / स्थायी आदेश नस्ती ठेवण्यात आलेल्या आहेत.	अ - वर्ग रेकॉर्ड - कायमस्वरूपी
2.	स्थायी आदेश नस्ती		ब - वर्ग रेकॉर्ड -30 वर्षाकरीता
3.	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम.	क - वर्ग रेकॉर्ड -10 वर्षाकरीता
4.	शासन निर्णय/ परिपत्रके/आदेश	www.maharashtra.gov.in	क 1 - वर्ग रेकॉर्ड-5 वर्षाकरीता ड - वर्ग रेकॉर्ड - 1 वर्षाकरीता

कलम 4 (1) (ब) (सात) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

- 1) धोरणात्मक अंमलबजावणी - निरंक
- 2) धोरणाची अंमलबजावणी - निरंक

कलम 4 (1) (ब) (आठ) नमुना 'क'

नाशिक महानगरनपालिकेच्या पंचवटी विभागातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
1.	नाशिक पुर्व फेरीवाला समिती	अध्यक्ष - विभागीय अधिकारी, नाशिक पुर्व सदस्य - कार्य. अभियंता(नगररचना), पंचवटी मनपा मुख्य वैद्यकीय अधिकारी मनपा यांचे प्रतिनिधी सहा.पोलीस आयुक्त, (सा.पोलीस आयुक्त यांनी नियुक्त केलेले) पोलीस निरीक्षक (वाहतूक), पंचवटी विभाग, पंचवटी पोलीस स्टेशन	प्रभाग फेरीवाला समितीने राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण 2009 चे अंमलबजावणीसाठी धोरणे राबविणेसाठी शहर फेरीवाला समितीस सहाय्य करणे.	21/08/2014 26/12/2014 24/02/2015	---	---	---

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालया अंतर्गत बांधकाम विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री. विलासराव. (श्री) शिंदे	सहायक अभियंता	2	27/01/1999	0253-2591719
2	श्री. बी.एस. (श्री) खैरत	अभियंता	3	24/03/1990	
3	श्री. बी.बी.ए. जयवंत	अभियंता	3	18/08/1992	
4	श्री. बी.बी.ए. शिंदे	अभियंता	3	-	
5	श्री. बा. (श्री) वसंत	अभियंता	3	24/12/1999	
6	श्री. जयसिंग (श्री) शिंदे	अभियंता	3	09/03/2005	
7	श्री. बी.बी. शिंदे	अभियंता	3	31/10/1995	
8	श्री. + (श्री) बी.बी. शिंदे	अभियंता	3	01/05/2003	
9	श्री. बी.बी. + (श्री) शिंदे	अभियंता	3	07/10/1989	
10	श्री. बी.बी. शिंदे	अभियंता	3	03/10/1998	
11	श्री. (श्री) शिंदे	अभियंता	3	01/05/2003	
12	श्री. ए. + (श्री) शिंदे	अभियंता	3	21/10/1983	
13	श्री. ए. बी.बी. शिंदे	अभियंता	3	21/10/1983	
14	श्री. बी.बी. बी.बी. वसंत	अभियंता	4	07/04/1989	
15	श्री. बी.बी. बी.बी. + (श्री) शिंदे	अभियंता	4	10/04/1989	
16	श्री. बी.बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	3	03/05/1999	
17	श्री. बी.बी. शिंदे	अभियंता	4	01/10/1981	
18	श्री. शिंदे शिंदे वसंत	अभियंता	4	01/12/1987	
19	श्री. शिंदे बी.बी.	अभियंता	4	07/02/1992	
20	श्री. बा. + (श्री) शिंदे	अभियंता	4	20/01/1997	
21	श्री. शिंदे बा.बा. वसंत	अभियंता	4	24/03/1998	
22	श्री. शिंदे बी.बी. ए. शिंदे	अभियंता	4	04/11/2002	
23	श्री. (श्री) बी. शिंदे	अभियंता	4	01/05/2003	
24	श्री. बा. बी.बी. शिंदे	अभियंता	4	01/05/2003	
25	श्री. बी.बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	4	01/05/2003	
26	श्री. + (श्री) बा. वसंत	अभियंता	4	01/05/2003	
27	श्री. शिंदे बी.बी.	अभियंता	4	01/05/2003	
28	श्री. बी.बी. ए. शिंदे	अभियंता	4	01/05/2003	
29	श्री. शिंदे बी.बी. शिंदे	अभियंता	4	01/05/2003	

विविधकर

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रामांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्री.एच.व्ही.महाले	सहा.अधिक्षक	3	06/04/1984	0253-2597982
2	श्री.ए.ए.ब.ब.	श्री.ए.ए.ब.ब.	3	01/07/1981	
3	श्री.ए.ए.ब.ब.	श्री.ए.ए.ब.ब.	3	20/10/1982	
4	श्री.ए.ए.ब.ब.	श्री.ए.ए.ब.ब.	3	06/03/1996	
5	श्री.ए.ए.ब.ब.	श्री.ए.ए.ब.ब.	3	20/05/1996	
6	श्री.ए.ए.ब.ब.	श्री.ए.ए.ब.ब.	3	18/08/1991	
7	श्री.भरत गोधळे	श्री.ए.ए.ब.ब.	3	01/05/2003	
8	श्री.ए.ए.ब.ब.	श्री.ए.ए.ब.ब.	4	01/05/2003	

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालया अंतर्गत उद्यान विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्काकरिता दुरध्वनी क्रामांक फॅक्स/ ई-मेल आयडी
1	श्रीमती.रंजना लोखंडे	क.लिपीक	3	23/11/1990	0253-2597982
2	श्री. + [म] + [म] [म] [म]	बिगारी	4	01/12/1987	
3	श्री. + [म] [म] [म] [म]	माळी	4	20/10/1982	
4	श्री. + [म] [म] [म] [म]	माळी	4	20/10/1982	
5	श्री. B. B. B. B. B. B.	बिगारी	4	28/06/1985	
6	श्री. + [म] [म] [म] [म]	वाचमन	4	20/10/1982	
7	श्री. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	03/09/1992	
8	श्री. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	09/03/1994	
9	श्री. (श्री. + [म] [म] [म] [म])	बिगारी	4	01/07/1995	
10	श्री. E. E. E. E. E. E.	वाहन चालक	3	01/07/1995	
11	श्री. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	06/03/1996	
12	श्री. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	12/08/1997	
13	श्री. B. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	01/05/2003	
14	श्री. V. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	01/05/2003	
15	श्री. B. B. B. B. B. B.	बिगारी	4	01/05/2003	
16	श्री. B. B. B. B. B. B.	बिगारी	4	01/05/2003	
17	श्री. b. B. B. B. B. B.	बिगारी	4	01/05/2003	
18	श्री. B. B. B. B. B. B.	बिगारी	4	06/09/2006	
19	श्री. + [म] [म] [म] [म]	माळी	4	12/06/2007	
20	श्री. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	26/04/2007	
21	श्री. V. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	01/05/2003	
22	श्री. J. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	01/05/2004	
23	श्री. + [म] [म] [म] [म]	बिगारी	4	01/05/2003	

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व कार्यालयातील प्रशासन विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्च अखेर.

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	°EEAVE°E EO b@°EEHE THEa	E°E.+EvEEEd°	26020+5400	43674	6284	180	2200	84781
2	EO.B+E.B.ME°EEoEEb=	+EvEEEd	21430+4400	35904	5166	180	1600	68680
3	EO.B.°Eo.nEHEEa	EO.E+EEOEo	15120+4200	26855	3864	180	1400	51619
4	EO.E°EEEO BSE VEEV°E	E°E°E° ö E+EEOEo	9630+2400	16722	2406	180	1400	32738
5	EO °EEM°E°E°EEVEO JEa	E°E°E° ö E+EEOEo	14100+4200	25437	3660	180	1400	48977
6	EO. E°HEOE E°E°EEO Eo°y°EEo	E°E°E° ö E+EEOEo	12780+4200	23602	3396	180	1400	45558
7	EO°EEO. °HEE.b@°Ea	E°E°E° ö E+EEOEo	8770+2400	15526	2234	180	1400	30510
8	श्री.गणेश कासार	वाहन चालक	12780+4200	23602	3396	180	1400	45658
9	EO°EEO. EE°baE°E° VEMxE	E°E°E°<Ç	10570+2400	18028	2594	180	1400	35272
10	श्री.दिलीप गोविंद खोडे	बिगारी	8830+1900	14915	2146	180	1400	29468
11	श्रीमती.पुष्पा पी.जाधव	बिगारी	7100+1800	12371	1780	180	1400	24698

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व कार्यालयातील बांधकाम विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्च अखेर.

अ. क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1	श्री. विलासराव. (श्री) शिंदे	सहा. अभियंता	23940+5400	40783	5868	180	1000	77171
2	श्री. बी. सी. (श्री) शिंदे	अभियंता	30870+5400	50415	7254	180	2200	96319
3	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	23320+5400	39921	5744	180	1000	75565
4	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	25010+4400	40880	5882	180	1000	77352
5	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	12020+4200	22546	3244	180	1400	43690
6	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	11190+4200	21392	3078	180	1000	41040
7	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	10960+2400	18570	2672	180	1400	36282
8	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8870+2400	15665	0	180	1400	28615
9	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	13830+2400	22560	3246	180	3000	45316
10	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	10900+2400	18487	2660	180	1400	36127
11	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8870+2400	15665	2254	180	1400	30869
12	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	12810+1900	20447	2942	180	1400	39779
13	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	12810+1900	20447	2942	180	1400	39779
14	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	16150+2700	26202	3770	180	1400	50502
15	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	15800+2800	25454	3720	180	1400	49854
16	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	14100+4200	25437	3660	180	1400	49077
17	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	14880+2400	24019	3456	180	1400	46435
18	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	10740+1800	17431	2508	180	1400	34159
19	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	10580+1900	17347	2496	180	1400	34003
20	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	9980+1900	16513	2376	180	1400	32449
21	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	9800+1900	16263	2340	180	1400	31983
22	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	9050+1800	15082	2170	180	1400	29782
23	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8830+1900	14915	2146	180	1400	29471
24	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8830+1900	14915	2146	180	1400	29471
25	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8500+1800	14317	2060	180	1400	28357
26	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8500+1800	14317	2060	180	1400	28357
27	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8830+1900	14915	2146	180	1400	29471
28	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8830+1900	15193	2186	180	1400	29989
29	श्री. बी. बी. (श्री) शिंदे	अभियंता	8830+1900	14915	2146	180	1400	29471

28	EO. +ExE 1/20 Eā	EāxÉ` ö É+É(EōEō	11360+2400	19126	2752	180	1400	37631
29	EO.Eā]ā 1/20 B.É.	EāxÉ` ö É+É(EōEō	14700+4200	26271	3780	180	1400	51098
30	EO. EEEhEō E°Eō < 3j	EāxÉ` ö É+É(EōEō	15680+4300	27772	3996	180	1400	53227
31	EO.Eā ā 1/20 Epu(Eō.	EāxÉ` ö É+É(EōEō	8870+2400	15665	2254	180	1400	31107
32	EO.bā]ō.xÉ E+ā	EāxÉ` ö É+É(EōEō	8870+2400	15665	2254	180	1400	31107
33	EO ±E` Ehé एमū PENā	EāxÉ` ö É+É(EōEō	12780+4200	23602	3396	180	1400	46067
34	EO.JEā Eā.B`É.	E°E(E<Ç	11360+2400	19126	2752	180	1400	37731
35	EO. B.É. bā. VEEVÉ`É	E°E(E<Ç	12390+1900	19863	2858	180	1400	39120
36	EO. EME°E +āEā	E°E(E<Ç	10960+2400	18570	2672	180	1400	36683
37	EO. +EE/20 +EEEō °EEōāÉ	E°E(E<Ç	12320+1800	19627	2824	180	1400	38675
38	EO. JEEbā °EāE ÉOEb`hÉ	E°E(E<Ç	8850+2400	15638	2250	180	1400	31156
39	EO. EE`ū EriMESEpuxÉ °E°E	E=E°E°	5630+1800	10328	1486	180	1400	21147
40	EO.E°Eā SÉāxÉ ±E 3j °EE/20	E=E°E°	5630+1800	10328	1486	180	1400	21147
41	EO.E°Eā 1/20 bā.	EEb=EEÉ	10580+1900	17347	2496	180	1400	34377
42	EO.(É]āÉ B;ā B.É.	1/20 E°	10580+1900	17347	2496	180	1400	34293

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पुर्व कार्यालयातील आरोग्य विभागातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते माहे मार्च अखेर.

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे	शहर भत्ता	इतर भत्ते	एकुण रक्कम
1)	श्री.सुनिल भिमराव शिरसाठ	वि.स्व.नि						
2)	श्री.मनोहर सुखदेव जाधव	स्व.नि						
3)	श्री.प्रमोद धुडा मारु	स्व.नि						
4)	श्री.विक्रम शांताराम दोंदे	स्व.नि						
5)	श्री.राजु रतन बोरीसा	स्व.नि						
6)	श्री.दिपक शिवाजी बोडके	स्व.नि						
7)	श्री.दिनेश मोहनलाल सौलकी	स्व.मुकादम						
8)	श्री.राजु गंगाधर जाधव	स्व.मुकादम						
9)	श्री.विशाल नरेंद्र आवारे	सफाई कामगार						
10)	श्री.संतोष प्रभाकर गायकवाड	सफाई कामगार						
11)	श्री.राहुल दिनकर गायकवाड	सफाई कामगार						
12)	श्री.चंद्रशेखर विनायक पगारे	सफाई कामगार						
13)	श्री.प्रविण वसंत पगारे	सफाई कामगार						
14)	श्री.मोहन शिवराम पगारे	सफाई कामगार						
15)	राजेश रामस्वरुप भगवाने	सफाई कामगार						
16)	गिता अशोक कागडा	सफाई कामगार						
17)	ज्योती विजय आहिरे	सफाई कामगार						
18)	कस्तुरी सुरेश पवार	सफाई कामगार						
19)	कमल धर्मा पवार	सफाई कामगार						
20)	दिपा प्रशांत परमार	सफाई कामगार						
21)	कविता प्रकाश घलोत	सफाई कामगार						
22)	संतोष अशोक चंडालिया	सफाई कामगार						
23)	रमेश सुरतसिंग लोट	सफाई कामगार						
24)	अशोक फुलसिंग भैनवाल	सफाई कामगार						
25)	मनोज दर्यासिंग कल्याणी	सफाई कामगार						
26)	प्रविण अशोक साळवे	सफाई कामगार						
27)	अनिल जगदीश पवार	सफाई कामगार						
28)	योगिंदर बलवानसिंग थावरी	सफाई कामगार						
29)	विमल महेंद्र चव्हाण	सफाई कामगार						
30)	ज्योती केशव तसांबड	सफाई कामगार						
31)	सुनिल गजेसिंग कल्याणी	सफाई कामगार						
32)	ज्योती अशोक तसांबड	सफाई कामगार						
33)	संदिप प्रभाकर गायकवाड	सफाई कामगार						
34)	दिलीप शिवराम राभडीया	सफाई कामगार						
35)	किशोर खोडीदास पुंघेरा	सफाई कामगार						
36)	किशोर गौतम तेजाळे	सफाई कामगार						
37)	राहुल अनिल पगारे	सफाई कामगार						
38)	कांताबाई मधुकर शिंदे	सफाई कामगार						
39)	निर्मला लक्ष्मण गोहिल	सफाई कामगार						
40)	भानी बाळु गोहील	सफाई कामगार						
41)	रेखा दयानंद बिडलॉन	सफाई कामगार						
42)	भारती राजेश सोलिया	सफाई कामगार						
43)	लता प्रताप सारसर	सफाई कामगार						
44)	पुष्पा धनजी भोज	सफाई कामगार						
45)	सुशिला अरुण भोये	सफाई कामगार						
46)	पुजा विजय बाबरिया	सफाई कामगार						
47)	चंद्रशेखर भरत साबळे	सफाई कामगार						
48)	गौतम महादु पगारे	सफाई कामगार						
49)	संत्रा प्रकाश बोहत	सफाई कामगार						
50)	मुन्नी ओमचंद भैनवाल	सफाई कामगार						
51)	माया रामपाल पवार	सफाई कामगार						
52)	इंदु बनवारी कागडा	सफाई कामगार						
53)	निता मनोज तसांबड	सफाई कामगार						
54)	सारीका दिनकर कागडा	सफाई कामगार						
55)	आशा करतारसिंग डुलगज	सफाई कामगार						
56)	सुलोचना नकली चव्हाण	सफाई कामगार						
57)	गंगा प्रकाश सौंदे	सफाई कामगार						
58)	लक्ष्मी शर्मा चव्हाण	सफाई कामगार						
59)	लक्ष्मी राजु लोट	सफाई कामगार						
60)	वत्सला अशोक ढेंगळे	सफाई कामगार						

61)	लक्ष्मी श्याम काळे	सफाई कामगार							
62)	मंगला मधुकर वाघ	सफाई कामगार							
63)	प्रभाकर रतन तेजाळे	सफाई कामगार							
64)	अनिल भाउराव काळे	सफाई कामगार							
65)	आनंद नकल चव्हाण	सफाई कामगार							
66)	प्रतिप अशोक ढेंगळे	सफाई कामगार							
67)	अविनाश भरत साबळे	सफाई कामगार							
68)	जितेश गोरखनाथ गांगुडे	सफाई कामगार							
69)	लता नरेश दलोड	सफाई कामगार							
70)	कल्पना सुधाकर बागुल	सफाई कामगार							
71)	विनोद सुरतसिंग लोट	सफाई कामगार							
72)	गोरी राजु सौदे	सफाई कामगार							
73)	वनीता दिलीप गांगुडे	सफाई कामगार							
74)	विकी राजेंद्र चंडालीया	सफाई कामगार							
75)	अभय शर्मा चव्हाण	सफाई कामगार							
76)	अशोक प्रितम लोट	सफाई कामगार							
77)	लक्ष्मी जयसिंग ससाणे	सफाई कामगार							
78)	मनिबाई जगदीश पवार	सफाई कामगार							
79)	मिनाबाई लक्ष्मण उन्हवणे	सफाई कामगार							
80)	आकाश नरेश चंडालिया	सफाई कामगार							
81)	पवन सुभाष चव्हाण	सफाई कामगार							
82)	अमोल रमेश उन्हवणे	सफाई कामगार							
83)	लक्ष्मण रामस्वरुप कल्याणी	सफाई कामगार							
84)	सुरेखा शांताराम जाधव	सफाई कामगार							
85)	कमलेश गोविंद आहिर	सफाई कामगार							
86)	संतोष अशोक गायकवाड	सफाई कामगार							
87)	रविंद्र रमेश तेजाळे	सफाई कामगार							
88)	तारा दिपक जगताप	सफाई कामगार							
89)	अनिल जगदीश बिडलॉन	सफाई कामगार							
90)	कैलास कचरु जमधाडे	सफाई कामगार							
91)	नरेंद्र गोपीनाथ पवार	सफाई कामगार							
92)	रोहिदास लक्ष्मणदिपक	सफाई कामगार							
93)	प्रमिला सुरेश पवार	सफाई कामगार							
94)	विनोद किताबसिंग कल्याणी	सफाई कामगार							
95)	विद्या सुहास कर्डक	सफाई कामगार							
96)	उर्मिला राजेश दलोड	सफाई कामगार							
97)	मनिषा शांताराम पगारे	सफाई कामगार							
98)	सरला आदेश काळे	सफाई कामगार							
99)	रंजना मधुकर शिरसाठ	सफाई कामगार							
100)	रुपा राजेंद्र कल्याणी	सफाई कामगार							
101)	संजय दत्तात्रय पगारे	सफाई कामगार							
102)	आशा भिमसिंग चव्हाण	सफाई कामगार							
103)	मनफुल सनेरा पवार	सफाई कामगार							
104)	सिता सुनिल लोट	सफाई कामगार							
105)	राहुल रोहीदास दिपक	सफाई कामगार							
106)	किरण सतिष तेजाळे	सफाई कामगार							
107)	अर्चना सचिन गांगुडे	सफाई कामगार							
108)	रविंद्र किशोर सोळसे	सफाई कामगार							
109)	सुरेखा परसराम कागडा	सफाई कामगार							
110)	पुष्पा रतन दलोड	सफाई कामगार							
111)	दिपक पन्नालाल पवार	सफाई कामगार							
112)	सुनिता किशोर पवार	सफाई कामगार							
113)	राहुल किशोर तसांबड	सफाई कामगार							
114)	बाळू रंगनाथ भोई	सफाई कामगार							
115)	विकी शांताराम जाधव	सफाई कामगार							
116)	लक्ष्मण निवृत्ती गांगुडे	सफाई कामगार							
117)	संजय आशोक टाक	सफाई कामगार							
118)	सुदेश सुरतसिंग दलोड	सफाई कामगार							
119)	सुनील रामराव गोगलीया	सफाई कामगार							
120)	रामसिंग राखला तसांबड	सफाई कामगार							
121)	राजेश दलपत राठोड	सफाई कामगार							
122)	सुमन राजेंद्र तेजाळे	सफाई कामगार							
123)	संगीता जयराम तांबे	सफाई कामगार							
124)	सिंधुबाई अशोक शिंदे	सफाई कामगार							
125)	लिला किसन उन्हवणे	सफाई कामगार							
126)	रजनी संजय बर्वे	सफाई कामगार							

127)	जिजाबाई बाळू वाघ	सफाई कामगार							
128)	शिला सावळीराम पगारे	सफाई कामगार							
129)	सुमन लक्ष्मण धगाटे	सफाई कामगार							
130)	निशा सुनील गोगलीया	सफाई कामगार							
131)	रितू संजय गोगलीया	सफाई कामगार							
132)	सुनीता राजेश लोट	सफाई कामगार							
133)	राणी शरद गांगुडे	सफाई कामगार							
134)	भुषण राजेंद्र सोनवने	सफाई कामगार							
135)	संगीता बापू केदार	सफाई कामगार							
136)	नरेंद्र रामदास गायकवाड	सफाई कामगार							
137)	गौतम प्रकाश पवार	सफाई कामगार							
138)	दिपक राजेंद्र तेजाळे	सफाई कामगार							
139)	शाम प्रितम लोट	सफाई कामगार							
140)	सुशिल तुळशिराम जगताप	सफाई कामगार							
141)	रविंद्र दाजीबा भोळे	सफाई कामगार							
142)	योगेश नामदेव तेजाळे	सफाई कामगार							
143)	मयुर प्रेमजी मकवाना	सफाई कामगार							
144)	सुशिला रामपाल चव्हाण	सफाई कामगार							
145)	सुनिता रविंद्र तेजाळे	सफाई कामगार							
146)	अनिता अशोक काळे	सफाई कामगार							
147)	उषा रमेश टाक	सफाई कामगार							
148)	माया दयानंद चव्हाण	सफाई कामगार							
149)	सुनिता नन्नु चव्हाण	सफाई कामगार							
150)	दुलारी धनो बहोत	सफाई कामगार							
151)	रेणुकादेवी चव्हाण	सफाई कामगार							
152)	भगवती राजु पवार	सफाई कामगार							
153)	मंदा हरी काळे	सफाई कामगार							
154)	रमीबेन गांडाभाई जाधव	सफाई कामगार							
155)	माधुरी धुडा परमार	सफाई कामगार							
156)	समाधान रामचंद्र तेजाळे	सफाई कामगार							
157)	राजकुमार रा. गायकवाड	सफाई कामगार							
158)	सोना मायीचंद बिडलॉन	सफाई कामगार							
159)	रणजित विष्णु कल्याणी	सफाई कामगार							
160)	उषा रमाकांत शेजवळ	सफाई कामगार							
161)	संजय महाविर कागडा	सफाई कामगार							
162)	बकुबाई सुरेश पांडव	सफाई कामगार							
163)	जयश्री सुरेश पगारे	सफाई कामगार							
164)	रुपाली संदिप काळे	सफाई कामगार							
165)	प्रशांत एकनाथ जाधव	सफाई कामगार							
166)	सनी सिताराम गायकवाड	सफाई कामगार							
167)	कुसुम प्रकाश साठे	सफाई कामगार							
168)	विकी उत्तम दिवे	सफाई कामगार							
169)	अमित सतिष काळे	सफाई कामगार							
170)	हरीष सुरेश बागरे	सफाई कामगार							
171)	आशा नरेश चावरे	सफाई कामगार							
172)	जमुना राजु गोयल	सफाई कामगार							
173)	सतीष रघुनाथ उघडे	सफाई कामगार							
174)	संतोष बाळु साळवे	सफाई कामगार							
175)	मंजु केशव रेवर	सफाई कामगार							
176)	मिना कैलास काळे	सफाई कामगार							
177)	कुणाल धरमवीर चव्हाण	सफाई कामगार							
178)	दिपक चावरीया	सफाई कामगार							
179)	सविता भारत सुनसुना	सफाई कामगार							
180)	सिंधु सुनिल इप्पर	सफाई कामगार							
181)	मिना संपत कांबळे	सफाई कामगार							
182)	भारती दुलीचंद चव्हाण	सफाई कामगार							
183)	सतबीर कोरसिंग भैनवाल	सफाई कामगार							
184)	वसंत बन्सी आल्हाटे	सफाई कामगार							
185)	सिमा प्रल्हाद चंडाले	सफाई कामगार							
186)	कैलास भ. चावरीया	सफाई कामगार							
187)	राकेश सुरेश बागरे	सफाई कामगार							
188)	दिपक सतपाल दलोड	सफाई कामगार							
189)	मोहन अशोक दिवे	सफाई कामगार							
190)	सुनिल प्रेमपाल दलोड	सफाई कामगार							
191)	आदित्य संजय गायकवाड	सफाई कामगार							
192)	सविता हरेंद्र पगारे	सफाई कामगार							

193)	बबीता सुनिल भैनवाल	सफाई कामगार							
194)	संजय मनोहर शार्दुल	सफाई कामगार							
195)	उत्तम हिरामण ढवळे	सफाई कामगार							
196)	मेघा दिनकर साळवे	सफाई कामगार							
197)	बजरसिंग रामपाल चव्हाण	सफाई कामगार							
198)	किशोर भगवान तेजाळे	सफाई कामगार							
199)	ललीता अशोक गांगुडे	सफाई कामगार							
200)	योगेश बबन तेजाळे	सफाई कामगार							
201)	साहेबराव हिरामण ढवळे	सफाई कामगार							
202)	सुरेश नारायण सोनवणे	सफाई कामगार							
203)	सागर राजेंद्र गणाते	सफाई कामगार							
204)	भुषण शंकर उन्हवणे	सफाई कामगार							
205)	उषा राजेश चव्हाण	सफाई कामगार							
206)	भारती ताराचंद पवार	सफाई कामगार							
207)	शिलाबाई रविंद्र शिंदे	सफाई कामगार							
208)	संगिता साहेबराव तेलोरे	सफाई कामगार							
209)	पुष्पा कमळाकर काळे	सफाई कामगार							
210)	उज्वला रतन साळवे	सफाई कामगार							
211)	राजेश रामपाल चव्हाण	सफाई कामगार							
212)	चेतन परशुराम कागडा	सफाई कामगार							
213)	संजीत रणवीर रिडलॉन	सफाई कामगार							
214)	मिना शिवराम परमार	सफाई कामगार							
215)	विजय किसन कागडा	सफाई कामगार							
216)	चेतन रामकुवर बिगानीया	सफाई कामगार							
217)	पंकज अशोक तेजाळे	सफाई कामगार							
218)	किरसन सहादु बिडलॉन	सफाई कामगार							
219)	किशोर भिमराव शार्दुल	सफाई कामगार							
220)	सुनिल वसंत सोळसे	सफाई कामगार							
221)	चंद्रकांत जगन्नाथ सोनवणे	सफाई कामगार							
222)	सारीका मनिष गायकवाड	सफाई कामगार							
223)	सतिष रामपाल कल्याणी	सफाई कामगार							
224)	विशाल नामदेव जाधव	सफाई कामगार							
225)	प्रशांत राजु जाधव	सफाई कामगार							
226)	देविदास नामदेव जाधव	सफाई कामगार							
227)	सुनिल लक्ष्मण शिरसाठ	सफाई कामगार							
228)	सुशिला सुरजभान टाक	सफाई कामगार							
229)	विनोद माधव अहिरे	सफाई कामगार							
230)	राजु गजेसिंग कल्याणी	सफाई कामगार							
231)	माधव वामन मोरे	सफाई कामगार							
232)	सुगंधा रामदास माळेकर	सफाई कामगार							
233)	सविता भिमराव बोराडे	सफाई कामगार							
234)	सतबीर सहादु बिडलॉन	सफाई कामगार							
235)	अनिल रामचंद्र दिवे	सफाई कामगार							
236)	अजय अशोक टाक	सफाई कामगार							
237)	संदीप सुधाकर वाघ	सफाई कामगार							
238)	शाम वसंत कासारे	सफाई कामगार							
239)	इंदल चुन्नीलाल बहोत	सफाई कामगार							
240)	आकाश प्रकाश मोरे	सफाई कामगार							
241)	सुनिता उत्तम जाधव	सफाई कामगार							
242)	सचिन वाघुजी पवार	सफाई कामगार							
243)	संतोष वाघुजी पवार	सफाई कामगार							
244)	सुनिल मोहन आहिरे	सफाई कामगार							
245)	सचिन राजेंद्र कांबळे	सफाई कामगार							
246)	साधना किशोर जाधव	सफाई कामगार							
247)	घनशाम तु. गायकवाड	सफाई कामगार							
248)	संजय वाघुजी मोरे	सफाई कामगार							
249)	शशीनाथ रमेश मुठे	सफाई कामगार							
250)	रेखा हुकुमचंद चंडालिया	सफाई कामगार							
251)	रोहित विष्णु गांगुडे	सफाई कामगार							
252)	आकाश खंडु खैरनार	सफाई कामगार							
253)	सुषमा राजेंद्र शिंदे	सफाई कामगार							
254)	मिना प्रकाश टाक	सफाई कामगार							
255)	सागर दादु गांगुडे	सफाई कामगार							
256)	तक्षशीला चं. गायकवाड	सफाई कामगार							
257)	शिलाबाई चं. गायकवाड (मयत)	सफाई कामगार							

258)	चंद्रशेखर चिं. गायकवाड	सफाई कामगार							
259)	सागर उत्तम बिरुटे	सफाई कामगार							
260)	सोनीया मनोज पवार	सफाई कामगार							
261)	हरीष मनोहर कर्डक	सफाई कामगार							
262)	बाळु बाबुराव शिंदे	सफाई कामगार							
263)	संदीप हिरामण साळवे	सफाई कामगार							
264)	सुनील विठ्ठल दोदे	सफाई कामगार							
265)	निशा संजय सोनवणे	सफाई कामगार							
266)	माया गौतम पगारे	सफाई कामगार							
267)	शेवंती दिलीप तसांबड	सफाई कामगार							
268)	राजन दिलीप तसांबड	सफाई कामगार							
269)	आरती ताराचंद पवार	सफाई कामगार							
270)	रविंद्र दिनकर वाघमारे	सफाई कामगार							
271)	संजय रतिया चव्हाण	सफाई कामगार							
272)	संदेश विष्णु कल्याणी	सफाई कामगार							
273)	किशोर किसन उज्जैनवाल	सफाई कामगार							
274)	जाकिर शाकिर शेख	सफाई कामगार							
275)	मिलिंद विश्राम जाधव	सफाई कामगार							
276)	आशा संजय तपासे	सफाई कामगार							
277)	प्रमोद अजुन रोकडे	सफाई कामगार							
278)	युवराज सहादु गायकवाड	सफाई कामगार							
279)	दत्तात्रय जयराम आहरे	सफाई कामगार							
280)	विक्रम देवराम अहिरे	सफाई कामगार							
281)	संतोष हरी साळवे	सफाई कामगार							
282)	कुणाल विकास जाधव	सफाई कामगार							
283)	मंगेश सुधाकर साळवे	सफाई कामगार							
284)	संतोष रामदास शिरसाट	सफाई कामगार							
285)	गौरव राजेंद्र वंरदळ	सफाई कामगार							
286)	रमेश कलिराम टाक	सफाई कामगार							
287)	मधुकर श्रीधर साबळे	सफाई कामगार							
288)	संदीप रामदास वाघिले	सफाई कामगार							
289)	प्रकाश भिमराव नाईकवाडे	सफाई कामगार							
290)	गणपत लक्ष्मण लष्कर	सफाई कामगार							
291)	चंद्रकांत राजाराम बागुल	सफाई कामगार							
292)	सचिन शिवराम परमार	सफाई कामगार							
293)	नारायण निवृत्ती खरात	सफाई कामगार							
294)	महेश गोलाईत	सफाई कामगार							
295)	प्रदिप गोविंद निरभवणे	सफाई कामगार							
296)	शिला शिवराम पगारे	सफाई कामगार							
297)	शिला रणजित पवार	सफाई कामगार							
298)	शकुंतला करणसिंग कल्याणी	सफाई कामगार							
299)	भारती नरेंद्र मारु	सफाई कामगार							
300)	जया प्रेमजी बोरीसा	सफाई कामगार							
301)	अनुसया काशिनाथ महाले	सफाई कामगार							
302)	आशा रविंद्र चावरे	सफाई कामगार							
303)	सरिता विजय कल्याणी	सफाई कामगार							
304)	जया गलजी रेवर	सफाई कामगार							
305)	गौतम महादु पगारे	सफाई कामगार							
306)	लिला राजु रेवर	सफाई कामगार							
307)	चंद्रशेखर जगन्नाथ सोनवणे	सफाई कामगार							
308)	अनिल बाबुराव काळे	सफाई कामगार							
309)	संजय गजेसिंग कल्याणी	सफाई कामगार							
310)	सुनिता विजय पवार	सफाई कामगार							
311)	निर्मला दिलिप पवार	सफाई कामगार							
312)	सिता श्याम कागडा	सफाई कामगार							
313)	सोनीया गणेश पवार	सफाई कामगार							
314)	लिला किसन उन्हवणे	सफाई कामगार							
315)	द्वारकाबाई हिरामण रणशिगे	सफाई कामगार							
316)	तिलक केशव तसांबड	सफाई कामगार							

कलम 4 (1) (ब) (अकरा) नमुना 'क'

दिनांक 1 एप्रिल,2017 ते दिनांक 31 मार्च,2018 या काळासाठी मंजुर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

मंजुर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
1.	प्रशासन वेतन व भत्ते	2349	73,96000	85,00000	
2.	प्रशासन आकस्मित खर्च	2615	50,000	00	
3.	विभागीय अधिकारी यांचे अधिकारात किरकोळ दुरुस्ती खर्च	2799	10000000	30000000	
4.	घरपट्टी/पाणीपट्टी वेतन व भत्ते	2374	18240000	18240000	
5.	वॉटर मिटर	2556	9300000	9300000	
6.	विविधकर वेतन व भत्ते	2384	4596317	7897000	
7.	आरोग्य विभाग वेतन व भत्ते	2407	196350000	25000000	
8.	सार्व. बांधकाम विभाग वेतन व भत्ते	2464	21097821	455000000	
9.	रेकॉर्ड	2330	5152573	9300000	

कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना 'क'

अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी : निरंक
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : निरंक
- या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल : निरंक
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात
असेल तर तोही तपशिल द्यावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत : निरंक
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास) : निरंक
- अन्य फी(असल्यास) : निरंक
- अर्जाचा नमुना : निरंक
- सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे : निरंक
(शिफरस पत्रे, दाखले, दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास : निरंक
- कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असल्यास तर : निरंक
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल : निरंक
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : निरंक
- उद्दीष्ट : निरंक
- शेरा : निरंक

कलम 4 (1) (ब) (बारा) नमुना 'ख'
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक 1 एप्रिल, 2017 ते दिनांक 31 मार्च, 2018

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम 4 (1) (ब) (तेरा) नमुना 'क'

कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						निरंक

कलम 4 (1) (ब) (चौदा) नमुना 'क'
इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
	---	---	---	---

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा) नमुना 'क'

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - दुपारी 4:00 ते 5:00 वा.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती - निरंक
- कॉल सेंटरची माहिती- निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत.
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत.
- नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- एक खिडकी
- सूचना फलकाची माहिती - विभागीय कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारावर नागरीकांची सनद/माहितीचा अधिकार/घरपट्टी व पाणपीट्टी संदर्भात.
- ग्रंथालयाची माहिती - निरंक
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा – एक खिडकी/ई-नागरी सुविधा केंद्र, नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका, नाशिक, गांधीनगर व इंदिरानगर उपकार्यालय नाशिक
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती - आपत्कालिन कक्ष, मुख्यालय
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष, मुख्यालय

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	3 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	आरोग्य विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
2.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	3 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	आरोग्य विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
3.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	3 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	आरोग्य विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
4.	मालमत्ता कर उतारा देणे	3 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
5.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	3 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
6.	अ) दस्ताऐवजाच्या मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	15 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
7.	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	15 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
8.	नळ कनेक्शन प्रकरणे मंजूर करणे.	15 दिवस	ई-नागरी सुविधा केंद्र -लिपीक- प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	पाणी पुरवठा विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन

9.	जाहिरात – तात्पुरते शुभेच्छा फलक परवानगी	7 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
10.	रस्त्यावर सामान ठेवणे व मंडप टाकणे परवानगी	5 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
11.	मनपा मालकिचे गाळे/ओटे हस्तांतरण करणेबाबत.	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन
12.	जाहिरात फलक परवानगी देणे	15 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, व.लिपीक/ सहा.अधिक्षक- अभिप्राय/ शिफारशीसह प्रकरण अग्रेषित करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	विविधकर विभाग, नाशिक पुर्व	संबंधीत कार्यासन

कलम 4 (1) (ब) (सोळा) नमुना 'क'

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी –

अ. क्र.	अधिकारी पद	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नांव	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
1	विभागीय अधिकारी	श्रीमती.जयश्री डी.सोनवणे	घरपट्टी/पाणीट्टी, विविधकर, अतिक्रमण, उद्यान, आरोग्य, विभाग	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा 0253-2597982	jaydsonawane@gmail.com	उपआयुक्त(सर्व), वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी
2	उपअभियंता	श्री. जितेंद्र एन.पाटोळे	सार्व.बांधकाम विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा 0253-2591719	Jitendrapatole40@gmail.com	कार्यकारी अभियंता, बांधकाम
3	उपअभियंता	श्री. आर.डी.धारणकर	पाणी पुरवठा विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा 0253-2502933	--	कार्यकारी अभियंता, पाणी पुरवठा
4	उपअभियंता	श्री. व्ही.डी.माडीवाले	भुगयो विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा --	--	कार्यकारी अभियंता, भुगयो
5	उपअभियंता	श्री. हेमंत पाटील	विद्युत विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक मनपा 0253-2504232	--	कार्यकारी अभियंता, विद्युत

सहा.जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अधिकारी पद	सहायक जनमाहिती अधिकार्याचे नांव	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1.	सहा.अधिक्षक	रिक्त	सामान्य प्रशासन, नविन नाशिक विभाग	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
2.	सहा.अधिक्षक	श्री. बी.वाय.धुमाळ	घरपट्टी/पाणीपट्टी विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
3.	सहा.अधिक्षक	श्री. जनार्दन पगारे	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, गांधीनगर, इंदिरानगर उपकार्यालय	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
4.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. पी.व्ही.लिमजे	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
5.	वरिष्ठ लिपीक	श्री. व्ही.एन.दोडके	घरपट्टी/पाणपीट्टी विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
6.	सहा.अधिक्षक	श्री. एच.व्ही.महाले	विविधकर विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
7.	सहा.अधिक्षक	श्री. डी.जी.बागुल	स्लम विभाग, नाशिक पुर्व	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
8.	सहा.अधिक्षक	श्री. एस.एल.काळे	अतिक्रमण विभाग, नाशिक पुर्व	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
9.	सहा.अधिक्षक	श्री.राजाराम जाधव	जन्म-मृत्यू विभाग, नाशिक ना.पुर्व	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
10.	सहा.अधिक्षक	श्री.राजाराम जाधव	विवाह नोंदणी विभाग, नाशिक पुर्व	नाशिक पुर्व
11.	विभागीय स्वच्छता निरीक्षक	श्री. सुनिल शिरसाट	आरोग्य विभाग, , नाशिक पुर्व	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
12.	शाखा अभियंता	श्री. B.S.E. (E.O. xEE<Eo	नाशिक पुर्व विभागातील प्रभाग 15 मधील स्थापत्य विषयक कामे करणे	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
13.	शाखा अभियंता	श्री. B.B.E. JEEwa	नाशिक पुर्व विभागातील प्रभाग 23 मधील स्थापत्य विषयक कामे करणे	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982

अ.क्र.	अधिकारी पद	सहायक जनमाहिती अधिकार्याचे नांव	सहायक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
14	शाखा अभियंता	श्री. ब.ए.पं. पांडे	नाशिक पुर्व विभागातील प्रभाग 14,30 मधील स्थापत्य विषयक कामे करणे	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
15	सहा. अभियंता	श्री. ब.ए.पं. पांडे	नाशिक पुर्व विभागातील प्रभाग 16,14 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे करणे	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
16	सहा. अभियंता	श्री. ज.ए.पं. पांडे	नाशिक पुर्व विभागातील प्रभाग 14 मधील स्थापत्य विषयक कामे पहाणी करणे करणे	विभागीय कार्यालय, नाशिक पुर्व मनपा नाशिक दुरध्वनी 0253-2597982
17	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण निरीक्षक	श्री. आर.एम.पांडे	उद्यान व वृक्ष प्राधिकरण विभाग, नाशिक ना.पुर्व	नविन नाशिक विभागीय कार्यालय, नविन नाशिक, नाशिक मनपा दुरध्वनी 0253-2392010

कलम 4 (1) (ब) (सतरा) नमुना 'क'

**नाशिक महानगरपालिकेच्या नाशिक पूर्व विभागाचे जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य-नियमित निर्णय
आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय**

मा. महासभा/मा. स्थायी समिती/मा. प्रभाग समिती सभेवर झालेला ठराव / चर्चानुसार तसेच मा. आयुक्त सो.,
यांनी दिलेल्या आदेशानुसार जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य-नियमित आणि महत्वाचे धोरणात्मक निर्णयाची
अंमलबजावणी करणे.