

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व समन्वय कक्ष विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम 2(एच) नमुना 'क'

**समन्वय कक्ष**

माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 नुसार

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव: नाशिक महानगरपालिका

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करून दिनांक 07/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, समन्वय कक्ष, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम 2(एच) नमुना 'ख'

**समन्वय कक्ष**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम 4(1)(b)(i)

**समन्वय कक्ष**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
1.	महानगरपालिकेचे नाव	नाशिक महानगरपालिका,नाशिक
2.	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
3.	संपूर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका नाशिक

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
		मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002
4.	कार्यालय प्रमुख	समन्वय अधिकारी
5.	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक मा. अति-आयुक्त-शहर सा.ो,
6.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा. आयुक्त व मा.अति-आयुक्त-शहर, नामनपा.
7.	कार्यकक्षा: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
8.	अंगिकृत μÉiÉ(Mission)	-
9.	ध्येय/धोरण	मा.महासभा, मा.स्थायी समिती, मा.प्रभाग समिती, मा.महिला व बालकल्याण समिती, मा.वृक्ष प्राधिकरण समिती, मा.विधी समिती, मा.वैद्यकीय सहाय्य व आरोग्य समिती, मा. शहर सुधारणा समिती, मा.शिक्षण समिती, इत्यादी प्राधिकरणाकडेस मंजूरीस सादर करणे करिता नगरसचिव विभागाकडेस पाठविणेत येतात. उक्त डॉकेटला अनुसरून त्या त्या प्राधिकरणाकडून पारित झालेले ठराव नगरसचिव विभागामार्फत समन्वय कक्ष कडेस नोंद घेणेकरिता व पुढील कार्यवाहीसाठी त्या त्या संबंधीत विभागाकडेस पाठविणेसाठी समन्वय कक्षा कडेस प्राप्त होतात. त्यानुसार मा.आयुक्त सो.ा,यांच मंजूरीने ठेवलेल्या डॉकेटवर मंजुर ा झालेले ठराव व मा.सदस्यांनी मा.नगरसचिव यांचेकडेस परस्पर दिलेल्या प्रस्तावावर पारित झाले ठराव समन्वय कक्षाकडेस प्राप्त झाल्यानंतर त्याची रजिस्ट्री नोंद घेऊन त्या त्या संबंधीत विभागाकडे पाठविण्यात येतात.
	साध्य	-----
10.	प्रत्यक्ष कार्य	
11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	-----
12.	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशिल)	तळ मजला, समन्वय कक्ष, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
13.	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	पृष्ठ क्र.4 वर नमुद केल्याप्रमाणे
14.	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक,फॅक्स,ई-मेल,कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी 10.00 ते 05.45 दुरध्वनी क्र. : 0253-2222454
15.	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्टया (विशेष सेवा- आवश्यकतेनुसार)

कलम 4 (1)(बई0)(i) (अनु.क्र.14)

समन्वय कक्ष

समन्वय कक्ष\_सर्वसाधारण रचना

महापालिकाई आयुक्त

मा. अति-आयुक्त-(शहर)



समन्वयई अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

4(1)(b)(i) नमुना 'क'

समन्वय कक्ष

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या समन्वय कक्ष अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	रु.25 लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
2.	मा. अति-आयुक्त-(शहर)	रु.10 लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
3.	समन्वय अधिकारी	निरंक	निरंक	

**समन्वय कक्ष**

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा. अति-आयुक्त- (शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	समन्वय अधिकारी	-	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
4.	कनिष्ठ लिपीक	-	3. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	
5.	शिपाई	-	4. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

**समन्वय कक्ष**

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त			
2.	मा. अति-आयुक्त- (शहर)			
3.	समन्वय अधिकारी		निरंक	
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

**समन्वय कक्ष**

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा. अति-आयुक्त- (शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	समन्वय अधिकारी	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. 3. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 4. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
4.	कनिष्ठ लिपीक	निरंक		
5.	शिपाई			

**समन्वय कक्ष**

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा. अति-आयुक्त-(शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे		
3.	समन्वय अधिकारी	निरंक		
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

कलम 4(1)(b)(ii) नमुना 'ख'

**समन्वय कक्ष**

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या समन्वय कक्ष  
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये  
(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य ँ	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा.अति.आयुक्त-(शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	समन्वय अधिकारी	निरंक	निरंक	
4.	कनिष्ठ लिपीक	निरंक		
5.	शिपाई			

**समन्वय कक्ष**

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा.अति.आयुक्त- (शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	समन्वय अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 3. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 4. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. 5. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
4.	कनिष्ठ लिपीक			

**समन्वय कक्ष**

(ग)



अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा.अति.आयुक्त- (शहर)	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	समन्वय अधिकारी	निरंक		
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

समन्वय कक्ष

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा.अति.आयुक्त(शहर)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	समन्वय अधिकारी	1. महाराष्ट्र महानगरपालि का अधिनियम 2. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. 3. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 4. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
4.	कनिष्ठ लिपीक	निरंक		
5.	शिपाई			

प्रशासन विभाग

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2.	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3.	समन्वय अधिकारी	निरंक		
4.	कनिष्ठ लिपीक			
5.	शिपाई			

कलम 4(1)(b)(iii)

समन्वय कक्ष

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

समन्वय कक्ष

प्रकरण सादर करण्याची पध्दती

कनिष्ठ लिपीक,



समन्वय अधिकारी



अति.-आयुक्त (शहर)



आवश्यकतेनुसार  
महापालिका आयुक्त

**कामाचे नाव** : अधिकारी/कर्मचारी यांचे सर्वप्रकारचे सेवाविषयक कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे

**संबंधित तरतुद** : महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

**संबंधित अधिनियम** : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

**नियम** : महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/ माहितीचा अधिकार अधिनियम





**कलम 4(1)(a)(vi)**

**समन्वय कक्ष**

नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट "4" प्रमाणे	नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2.	स्थायी आदेश नस्ती	uxuuuuEu	
3.	अधिनियम/नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका अधिनियम	
4.	शासन निर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय	
5.	हजेरी पुस्तक	समन्वय कक्ष विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ 1 ते पृष्ठ 41	
6.	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	वर नमुद अ.क्र. 1 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	

**कलम 4(1)(b)(vii)**

**समन्वय कक्ष**

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी  
जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

1) धोरणात्मक अंमलबजावणी- निरंक

2) धोरणाची अंमलबजावणी- निरंक

कलम 4(1)(b)(viii) नमुना 'क'

**समन्वय कक्ष**

नाशिक महानगरनपालिकेत समित्या,परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती,मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती,मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो
1.	निरंक	uxuuuuuEu	uxuuuuuEu	uxuuuuuEu	uxuuuuuEu	uxuuuuuEu	uxuuuuuEu

कलम 4(1)(a)(ix)

**समन्वय कक्ष**

नाशिक महानगरपालिका समन्वय कक्षातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	पद	वर्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुनध्वनी क्रमांक
1.	जी.आर.आव्हाळे	समन्वय अधिकारी	3		0253-2222523
2.	एम.एस.आटवणे	लिपीक	3	28/02/1997	0253-2222454
3.	आर.एस.सोपे	शिपाई	4		

कलम 4(1)(Ae)(x)

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरपालिका प्रशासन विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव	धारण केलेले पद	वर्ग	मुळवेतन, ग्रेड वेतन ,प्रतिनियुक्ती भत्ता	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता, वैद्यकिय भत्ता, वहातुक भत्ता, धुलाई भत्ता	एकुण वेतन
1.	एम.एस.आटवणे	लिपीक	3	18970/-	26368/-	3794/-	1580/-	50712/-
2.	आर.एस.सोपे	शिपाई	4	13760/-	19126/-	2792/-	1680/-	37358/-

कलम 4(1)(b)(xi)

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरनपालिका,नाशिक

दिनांक 1 एप्रिल,2017 ते दिनांक 31 मार्च,2018 या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

- मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना 'क'  
**प्रशासन विभाग**  
नाशिक महानगरपालिका,नाशिक  
 अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव : निरंक
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी : निरंक
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी : निरंक
- या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल : निरंक  
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात  
असेल तर तोही तपशिल दयावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत : निरंक
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास) : निरंक
- अन्य फी(असल्यास) : निरंक
- अर्जाचा नमुना : निरंक
- सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे : निरंक  
(शिफरस पत्रे,दाखले,दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास : निरंक
- कार्यवाही बदल काही तक्रार असल्यास तर : निरंक  
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल : निरंक
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी : निरंक
- उद्दीष्ट : निरंक
- शेरा : निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना 'ख'

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक 1 एप्रिल,20 ते दिनांक 31 मार्च,20

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम 4(1)(b)(xiii)

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
	निरंक					

कलम 4(1)(b)(xiv)

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	एस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	संबंधित त्या-त्या कार्यासनाचे दैनंदिन वापरातील संगणक संचात समाविष्ट (इलेक्ट्रॉनिक मजकूर)	समन्वय कक्षा विषयक कामकाज	दैनंदिन वापरातील संगणक (हार्ड डिस्क)	संबंधित कार्यासन

कलम 4(1)(b)(xv)

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार:

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती- दुपारी 3:00 ते 5:00 वा.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- निरंक
- कॉल सेंटरची माहिती- निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- निरंक
- नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- झेरॉक्स प्रती, संकेतस्थळ
- सूचना फलकाची माहिती- निरंक
- ग्रंथालयाची माहिती- निरंक



- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- स्वागत कक्ष मुख्यालय प्रवेशद्वाराजवळ, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक 2
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती- आपत्कालिन कक्ष
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
			निरंक		

कलम 4(1)(b)(xvi)

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती अधिकारी,साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

**प्रथम अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे अधिकारी
1	श्री.जी.आर.आव्हाळे	प्रभारी समन्वय अधिकारी	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलावर मुदतीत निर्णय देणे.	दुसरा मजला, नगरसजिव कार्यालय, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222523	श्री.एम.एस. आटवणे क.लिपीक

**जनमाहिती अधिकारी**

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	रिक्त		माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	पहिला मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222416

**साहाय्यक माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1.	श्री.एम.एस.आटवणे	क.लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे	पहिला मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222416

कलम 4(1)(b)(xvii)

**प्रशासन विभाग**

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाचे जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

-- उक्त माहिती निरंक --