

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची नाशिक महानगरपालिका, मध्यवर्ती भांडार विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम 2 (एच) नमुना 'क'

विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 नुसार

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव: नाशिक महानगरपालिका

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करुन दिनांक 07/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	मध्यवर्ती भांडार विभाग, तळ मजला, नाशिक महानगरपालिका मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम 2 (एच) नमुना 'ख'

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	मध्यवर्ती भांडार विभाग, तळ मजला, नाशिक महानगरपालिका मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम 4(1)(ड)(त)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
	महानगरपालिकेचे नाव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
	संपूर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002
	कार्यालय प्रमुख	उपआयुक्त (प्रशासन)
	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, प्रशासन विभागाचे अंतर्गत मध्यवर्ती भांडार विभाग कार्यरत आहे.
	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.आयुक्त नामनपा.
	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
	अंगिकृत मिशन (Mission)	-
	ध्येय/धोरण	महानगरपालिकेच्या विविध कार्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारी स्टेशनरी, फर्निचर तसेच कर्मचारी गणवेश खरेदी करून वितरीत करणे
	साध्य	उपरोक्त साहित्य पुरविणे
	प्रत्यक्ष कार्य	महानगरपालिकेच्या विविध कार्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारी स्टेशनरी, फर्निचर तसेच कर्मचारी गणवेश खरेदी करून वितरीत करणे
	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	लागू नाही
	स्थावर मालमत्ता (येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	तळ मजला, मध्यवर्ती भांडार विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
		002
	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	पृष्ठ क्र.4 वर नमुद केल्याप्रमाणे
	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी 10.00 ते 05.45 दूरध्वनी क्र. : 0253 2222464 ई-मेल :
	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या

कलम 4 (1)(बी)(त) (अनु.क्र.14)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

मध्यवर्ती भांडार विभाग विभागाची सर्वसाधारण रचना
महापालिका आयुक्त

उप आयुक्त (प्रशासन)

सहा. आयुक्त (प्र)

अधिक्षक

|

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

4 (1) (ड) (त्) नमुना 'क'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
नाशिक महानगरपालिकेच्या मध्यवर्ती भांडार
विभागाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	रु.25 लक्ष पावेतो	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
2	उपआयुक्त प्रशासन	रु.5 लक्ष पर्यंत व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
3	सहा.आयुक्त (प्र)	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
4	अधिक्षक			
5	कनिष्ठ लिपीक			
6	शिपाई			

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	<p>1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम</p> <p>2. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005</p> <p>3. केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005</p> <p>4. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.</p>	

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	उपआयुक्त (प्रशासन)		निरंक	
2	सहा.आयुक्त (प्र)			
3	अधिक्षक			

4	कनिष्ठ लिपीक	
---	--------------	--

मध्यवर्ती भांडार विभाग
(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	<p>1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम</p> <p>2. महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.</p> <p>3. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005</p>	
3	सहा.आयुक्त (प्र)	निरंक		
4	अधिक्षक			
5	कनिष्ठ लिपीक			

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उपआयुक्त (प्रशासन)	निरंक		
3	सहा. आयुक्त (प्रशासन)			
4	प्रभारी अधिक्षक			
5	कनिष्ठ लिपीक			

कलम 4 (1) (ड) (त्) नमुना 'ख'

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या मध्यवर्ती भांडार विभाग

विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य u	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	

2	उपआयुक्त (प्रशासन)	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)		निरंक	
4	प्रभारी अधिक्षक		निरंक	
5	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/ नियम/ आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास	
4	प्रभारी अधीक्षक	अधिकार प्रदान	प्रतिबंध अधिनियम 2005	
5	कनिष्ठ लिपीक	केल्याप्रमाणे	केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम,उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उपआयुक्त (प्रशासन)			
3	सहा. आयुक्त (प्रशासन)	निरंक		
4	अधिक्षक			
5	कनिष्ठ लिपीक			
6	शिपाई	निरंक		

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उपआयुक्त (प्रशासन)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
3	सहा आयुक्त (प्रशासन)	निरंक		
4	अधिक्षक	निरंक		
5	कनिष्ठ लिपीक	निरंक		

मध्यवर्ती भांडार विभाग

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उप आयुक्त (प्रशासन)	निरंक		
3	सहा. आयुक्त (प्रशासन)			
4	प्रभारी अधिक्षक			
5	कनिष्ठ लिपीक			

कलम 4(1)(ड)(त्त)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

मध्यवर्ती भांडार विभागाची प्रकरण सादर करण्याची पध्दती

कनिष्ठ लिपीक

अधिक्षक

सहा आयुक्त (प्रशासन)

उप आयुक्त (प्रशासन)

आवश्यकतेनुसार

मा.आयुक्त/मा.महासभा/मा.स्थायी समिती

- सूचनेचे उद्देश :** अधिकारी/कर्मचारी यांचे मध्यवर्ती भांडार विभाग योजने अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे
- विषयवस्तु :** मध्यवर्ती भांडार विभागावर सोपविलेली अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
- विषयवस्तु :** महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, व मध्यवर्ती भांडार विभागातील योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
- नियम** महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, मनपा उपविधी
- संदर्भ** : महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय

पत्रिका क्रमांक / कायदा / लय आदेश : 1

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
1	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

अ.क्र.	संज्ञा	संख्या	विवरण	प्रकार	समय	आणि	नोटी
क्र.	स्वरूप	टप्पे	त	संज्ञा	प्रकार	व	नोटी
1	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
2	तात्काळ प्रकरण	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे		
3	तातडीच्या स्वरुपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे		
4	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेली फाईल	तीन	30 दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे		

कलम 4(1)(ड)(तृ) नमुना 'क'

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.□□ □.	वर्ग □ □ पद	संख्या	वैकि □ उद्दिष्ट □	वर्षा □ □ उद्दिष्ट □ □	संख्या □ □ □ □	वैशा □ □
	निरंक					

कलम 4(1)(ड)(ध) नमुना 'क'

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.□□ □.	विषय	विवरण □ □ संस्थान /क्या □ □ लय □ □ वैशाद /नियम /सजपत्र □ □	वैशा □ □ नीत
1	प्रशासकीय प्रकरणे	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005	
2	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4(1)(ठ)(धत्)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र. .	वर्णन	प्राप्ती	विवरण
1	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट "+” प्रमाणे	“+” वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2	स्थायी आदेश नस्ती	पृष्ठ नं.	
3	नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका	
4	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
5	हजेरी पुस्तक	मध्यवर्ती भांडार विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ 1 ते 100	
6	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ 1 ते 200	
7	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	समवेतच्या परिशिष्ट "ब' ' प्रमाणे	

कलम 4(1) (ड) (धत्)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र. .	वर्णन	प्राप्ती	विवरण
	धोरणात्मक निर्णय	क्रमांक व निरंक	

1) धोरणात्मक अंमलबजावणी- निरंक

2) धोरणाची अंमलबजावणी- निरंक

कलम 4(1)(ड)(धत्त) नमुना 'क'

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	सं.क्र.	सं.क्र.	सं.क्र.	सं.क्र.	सं.क्र.	सं.क्र.	सं.क्र.
	सं.क्र. वा सं.क्र. वा सं.क्र. वा	सं.क्र. वा सं.क्र. वा सं.क्र. वा	सं.क्र. वा सं.क्र. वा सं.क्र. वा	सं.क्र. वा सं.क्र. वा सं.क्र. वा	सं.क्र. वा सं.क्र. वा सं.क्र. वा	सं.क्र. वा सं.क्र. वा सं.क्र. वा	सं.क्र. वा सं.क्र. वा सं.क्र. वा
	गणवेश पसंत समिती	1) भांडार विभागचे खाते प्रमुख अध्यक्ष 2. ख्यलेखाधिकारी सदस्य 3. मुख्यलेखापरिक्षक सदस्य 4. वैद्यकीय अधिक्षक सदस्य 5. वैद्यकिय अधिकारी सदस्य 6. कामगार कल्याण अधिकारी सचिव 7. मुख्य अग्निशमन अधिकारी सदस्य 8. सुरक्षा अधिकारी सदस्य	मनपा गणवेश पात्र कर्मचा- यांसाठी लागणारे गणवेश कापड साडया इत्यादीचे नमुन्यांची गुणवत्ता व किंमत यांची तुलनात्मक पहाणी करुन गणवेश कापड व साडयाचे नमुने पसंत करुन त्यानुसार खरेदी करणे बाबत शिफारस करणे	आवश्यकतेप्रमाणे	नाही	नाही	मध्यवर्ती भांडार विभागाकडे

खरेदी समिती	<p>1. अति. आयुक्त सो -(1) अध्यक्ष</p> <p>2. मुख्यलेखा परिक्षक सदस्य</p> <p>3. मुख्यलेखाधिकारी सदस्य</p> <p>4. मा.उद्योग सह संचालक / मा.महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र/ प्रतिनिधी</p> <p>5. मा. उप आयुक्त (प्रशासन) तथा खाते प्रमुख म.भांडार विभाग सदस्य सचिव</p>	मनपाच्या मध्यवर्ती भांडार विभागाची विविध साहित्याची खरेदीकामी निर्णय घेणे बाबत	आवश्यकतेप्रमाणे	नाही	नाही	मध्यवर्ती भांडार विभागाकडे
निविदा समिती	<p>1. संबंधित विभागप्रमुख अध्यक्ष</p> <p>2. संबंधित विभागातील इतर अधिकारी सदस्य सचिव</p> <p>3. मुख्यलेखाधिकारी यांचा प्रतिनिधी सदस्य</p> <p>4. मुख्यलेखापरिक्षक यांचा प्रतिनिधी सदस्य</p>	रुपये 50 लक्ष पर्यंतच्या निविदाची छानणी करणे कामी निर्णय घेणे बाबत	आवश्यकतेप्रमाणे	नाही	नाही	मध्यवर्ती भांडार विभागाकडे

	निविदा समिती	<ol style="list-style-type: none"> 1. संबंधीत विभागप्रमुख अध्यक्ष 2. संबंधित विभागातील इतर अधिकारी सदस्य सचिव 3. उपमुख्यलेखाधीकारी सदस्य 4. उपमुख्यलेखापरिक्षक सदस्य 	रुपये 50 लक्ष ते 2 कोटी पर्यंतच्या निविदाची छानणी करणे कामी निर्णय घेणे बाबत	आवश्यकतेप्रमाणे	नाही	नाही	मध्यवर्ती भांडार विभागाकडे
	निविदा समिती	<ol style="list-style-type: none"> 1. संबंधित अतिरिक्त आयुक्त अध्यक्ष 2. संबंधित विभागप्रमुख सदस्य सचिव 3. संबंधित विभागातील इतर अधिकारी सदस्य 4. मुख्यलेखाधीकारी सदस्य 5. मुख्यलेखापरिक्षक सदस्य 	2 कोटी पुढील निविदाची छानणी करणे कामी निर्णय घेणे बाबत	आवश्यकतेप्रमाणे	नाही	नाही	मध्यवर्ती भांडार विभागाकडे

कलम 4(1)(ठ)(ब)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका मध्यवर्ती भांडार
विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	व्यक्ति का नाम	पद	वर्ग	निर्धारित तारीख	संकेत क्रमांक
1.	श्री.महेश बच्छाव	उपआयुक्त (प्र)	2		
2.	श्री.अशोक पी वाघ	प्रभारी सहा.आयुक्त (प्र)	3	01/10/1981	9423179126
3.	श्री. टी.ए.शेळके	प्रभारी अधीक्षक	3		8788508511
4.	श्री.यु.जे.बिडगर	कनिष्ठ लिपीक	3	01/05/2003	0253/2222464
5.	श्री.अर्जुन सयाजी नवले	कनिष्ठ लिपीक	3	02/05/1984	0253/2222464
6.	श्रीम. चैताली अशोक वलवे	शिपाई	4	21/08/2010	0253/2222464
7.	श्री.नंदकिशोर प्रभाकर खांडरे	बिगारी	4	16/05/1996	0253/2222464

कलम 4(1)(ठंठु)(तु)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका मध्यवर्ती भांडार
विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	व्यक्ति का नाम	पद	वर्ग	सालाना वेतन	मासिक वेतन	घरभाडा	शहर भत्ता	एकूण वेतन
1	श्री.महेश बच्छाव	उपआयुक्त (प्र)	2	30630 6600 2000	5175 0	7446	180	98606
2	श्री.अशोक वाघ	प्रभारी सहा.आयुक्त (प्र)	3	21330, 5400	44513	6546	180,1000 ,1200	86169
3	श्री. टी.ए.शेळके	प्रभारी अधिक्षक	3	22350 4400	37183	5350	1780	71,063
4	श्री.यु.जे.बिडगर	कनिष्ठ लिपीक	3	12780/- 4200/-	23602	3396/-	3180/-	47158
5	श्री.अर्जुन सयाजी नवले	कनिष्ठ लिपीक	3	17,100 4200	29607	4260	3180/-	58347
6	श्रीम. चैताली अशोक वलवे	शिपाई	4	6090 1800	10967	1578	1680/-	22,115
7	श्री.नंदकिशोर प्रभाकर खांडरे	बिगारी	4	10210 1900	16833	2422	1680/-	33,045

कलम 4(1)(ड)(न्त)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरनपालिका,नाशिक

दिनांक 1 एप्रिल,2017 ते दिनांक 31 मार्च,2018 या काळासाठी मंजूर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

मंजूर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
1	स्थायी आस्थापना	2328	रु.32 लक्ष	रु.27,32,895/-	
2	कर्मचारी गणवेश	2341	रु.200 लक्ष	रु.80,90,189/-	
3	स्टेशनरी	2342	रु.40,लक्ष	रु.5,86,506.50	
4	डेड स्टॉक	2340	रु.1 लक्ष	निरंक	

मागील वर्षासाठी सन 2016 - 2017

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	स्थायी आस्थापना	2328	रु.24,00,000/-	रु.21,87,665/-	रु.2,12,335/-	
2	कर्मचारी गणवेश	2341	रु.1,25,00,000/-	रु.1,76,284/-	रु.1,23,23,716/-	
3	स्टेशनरी	2342	रु.30,00,000/-	रु.10,49,053/-	रु.19,50,946 /-	
4	डेड स्टॉक	2340	रु.60,00,000/-	रु.8400/-	रु 59,91,600/-	

कलम 4(1)(ड)(न्त्) नमुना 'क'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरनपालिका, नाशिक
अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव	: निरंक
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	: निरंक
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	: निरंक
या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	: निरंक
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा)	
अनुदान वाटपाची पध्दत	: निरंक
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास)	: निरंक
अन्य फी(असल्यास)	: निरंक
अर्जाचा नमुना	: निरंक
सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे	: निरंक
(शिफरस पत्रे, दाखले, दस्तऐवज)	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास	: निरंक
कार्यवाही बदल काही तक्रार असल्यास तर	: निरंक
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	
उपलब्ध रकमेचा तपशिल	: निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	: निरंक
उद्दीष्ट	: निरंक
शेरा	: निरंक

कलम 4(1)(ड)(न्त्) नमुना 'ख'
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक

वर्ष : दिनांक 1 एप्रिल, 2017 ते दिनांक 31 मार्च, 2018

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
		निरंक

कलम 4(1)(ड)(न्त्)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल
परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
						निरंक

कलम 4(1)(ड)(न्ध)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	एस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	संबंधित त्या-त्या कार्यासनाचे दैनंदिन वापरातील संगणक संचात समाविष्ट (इलेक्ट्रॉनिक मजकूर)	अधिकारी/कर्मचारी यांचे स्टेशनरी तसेच गणवेश व गणवेश पुरक साहित्य कामकाज	दैनंदिन वापरातील संगणक (हार्ड डिस्क)	संबंधित कार्यासन

कलम 4(1)(ड)(न्ध)
मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा सुविधांचा प्रकार:

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती- दुपारी 4:00 ते 5:00 वा.

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- निरंक

कॉल सेंटरची माहिती- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- निरंक

नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- झेरॉक्स प्रती, संकेतस्थळ

सूचना फलकाची माहिती- निरंक

ग्रंथालयाची माहिती- निरंक

चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- स्वागत कक्ष

मुख्यालय

प्रवेशद्वाराजवळ, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक 2

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती- आपत्कालिन कक्ष

आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष 0253-2222413

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
--------	---------------	-----	-------------	-------	-----------------

	निरंक
--	-------

कलम 4(1)(ड)(न्धत्)

मध्यवर्ती भांडार विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे अधिकारी
1	श्री.महेश बच्छाव	उपआयुक्त (प्रशासन)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलावर मुदतीत निर्णय देणे.	पाहिला मजला, उपआयुक्त कार्यालय (प्रशासन), नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222459	अधिक्षक म.भांडार विभाग

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.शेळके टी ए.	अधिक्षक म.भांडार विभाग	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	तळ मजला, म.भांडार विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222464

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.यु.जे.विडगर	कनिष्ठ लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे	तळ मजला, म.भांडार विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222464
2	श्री.अर्जुन सयाजी नवले	कनिष्ठ लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे	तळ मजला, म.भांडार विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222464

कलम 4(1)(b)(xvii)

मध्यवर्ती भांडार विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाचे जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

-- उक्त हती क्रि --

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
मध्यवर्ती भांडार विभाग,

विषय:- सन 2017 -2018 च्या आर्थिक वर्षात खरेदी केलेले प्रकरणे.

अ.क्र	संचिका क्रमांक	संचिकेचे शीर्ष / विषय	एकूण पृष्ठे	संचिका सुरु केल्याचा दिनांक	संचिका बंद केल्याचा दिनांक	शेरा
1	1	मंजुर दराने झेरॉक्स मशिन साठी	43	10/04/2017	06/05/2017	

		ड्रम युनिट, डेव्हलपिंग शिट, टोनर खरेदी करणे बाबत				
2	2	मनपाच्या विविध कार्यालयांना रबरी शिक्के तयार करून पुरविणे बाबत	283	20/05/2017	14/08/2017	
3	3	नगरसचिव विभाग व इतर विभागासाठी टोनर व ड्रम युनिट खरेदी करणे बाबत	63	26/05/2017	10/08/2017	
4	4	मंजूर दराने स्टेशनरी खरेदी करणे बाबत	113	12/06/2017	18/09/2017	
5	5	अति आयुक्त 1 व 2 व एलबीटी विभागासाठी झेरॉक्स मशिन फिक्सींग फिल्म खरेदी बाबत	29	06/07/2017	16/10/2017	
6	6	नगरसचिव विभागासाठी झेरॉक्स मशिनची फिल्म खरेदी बाबत	31	11/07/2017	25/09/2017	
7	7	मंजूर दराने स्टेशनरी खरेदी करणे बाबत, (खाकी पाकिटे, झेरॉक्स पेपर लिंगल / अ. 4	176	29/07/2017	07/09/2017	
8	8	मा.आयुक्त सो यांचे कार्यालयासाठी स्टेशनरी साहित्य पुरविणे बाबत	55	30/08/2017	02/11/2017	
09	09	आस्थापना विभागासाठी स्पायरल बाईंडिंग मशिन खरेदी करणे बाबत	52	15/09/2017	02/11/2017	
10	10	मंजूर दराने टोनर खरेदी करणे बाबत	37	07/11/2017	12/12/2017	
11	11	झेरॉक्स पेपर खरेदी करणे बाबत	79	18/11/2017	20/01/2018	
12	12	झेरॉक्स मशीनचे कॅनॉन युनिट खरेदी करणे बाबत		18/11/2017	17/02/2018	
13	13	मंजूर दराने झेरॉक्स पेपर अ 4 खरेदी करणे बाबत.	39	15/03/2018	27/03/2018	
14	14	मंजूर दराने लिंगल झेरॉक्स पेपर खरेदी करणे बाबत	45	15/03/2018	27/03/2018	

नाशिक महानगरपालिका,नाशिक

मध्यवर्ती भांडार विभाग,

विषयय:- सेवा पुस्तक व कर्मचारी व्यक्तीक नस्ती

अ.क्र	कर्मचारी नांव	हुददा	वर्ग	सेवा पुस्तक	व्यक्तीक नस्ती
1	श्री.यु.जे.बिडगर	कनिष्ठ लिपीक	3	होय	होय
2	श्री.अर्जुन सयाजी नवले	कनिष्ठ लिपीक	3	होय	होय
3	श्रीम. चैताली अशोक वलवे	शिपाई	4	होय	होय
4	श्री.नंदकिशोर प्रभाकर खांडरे	बिगारी	4	होय	होय