

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

नाशिक महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	सर्व प्रकारच्या कार्यालयीन संचिका	नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2.	आवक/जावक नोंदवही	
3.	वर्ग-3 व 4 च्या कर्मचाऱ्यांचे सेवा पुस्तक/ वैयक्तिक संचिका	
4.	देयक रजिष्टर	
5.	कर्मचाऱ्यांचे हजेची मस्टर	
6.	पगार बील स्थळ प्रती	