

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4 (1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिध्द करावयाची माहिती व कामगार कल्याण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम 2(एच) नमुना 'क'

विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 नुसार

सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव: नाशिक महानगरपालिका

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	नाशिक नगरपालिका, नाशिकरोड, देवळाली नगरपालिका व सातपूर नगरपालिका यांचे एकत्रिकरण करुन दिनांक 07/11/1982 अन्वये महानगरपालिकेची स्थापना	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, कामगार कल्याण विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम 2(एच) नमुना 'ख'
कामगार कल्याण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नाशिक महानगरपालिका नाशिक	तळ मजला, कामगार कल्याण विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002

कलम 4(1)(ड)(त)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाची रचना, कार्ये आणि कर्तव्य यांचा तपशिल

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
	महानगरपालिकेचे नाव	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
	संपूर्ण पत्ता	नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002
	कार्यालय प्रमुख	उपआयुक्त (का.क.वि.)
	कोणत्या खात्याचे अंतर्गत हे कार्यालय आहे	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक कामगार कल्याण विभाग
	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो	मा.आयुक्त नामनपा.
	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	संपूर्ण मनपा क्षेत्र
	अंगिकृत व्रत(गृहद्वन्द्व)	-
	ध्येय/धोरण	महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामगार कल्याण अंतर्गत योजना बाबतचे नियोजन
	साध्य	योजनांची अंमलबजावणी
	प्रत्यक्ष कार्य	कामगार कल्याण अंतर्गत योजना बाबतचे नियोजन व प्रशासकीय कामकाज
	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	-
	स्थावर मालमत्ता(येथे जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल)	तळ मजला, कामगार कल्याण विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002
	महानगरपालिकेचा प्रशासन संरचनेचा तक्ता	पृष्ठ क्र.4 वर नमुद केल्याप्रमाणे
	महानगरपालिका कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स, ई-मेल, कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक	वेळ: सकाळी 10.00 ते 05.45 दुरध्वनी क्र. : 0253 2222459 ई-मेल: naashik@mahangarpalika.nashik.gov.in
	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार,

अ.क्र.	तपशिल	माहिती
		महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या (विशेष सेवा-आवश्यकतेनुसार)

कलम 4 (1)(बी)(त) (अनु.क्र.14)

कामगार कल्याण विभाग

कामगार कल्याण विभागाची सर्वसाधारण रचना

महापालिका आयुक्त

अतिरीक्त É आयुक्त (1)

उपआयुक्त É

कामगार ¼ कल्याण अधिकारी

आवक-जावक E कामकाज V लिपीक

ò

क.. लिपीक

शिपाई

4(1)(ड)(त) नमुना 'क'

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या कामगार कल्याण विभागाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या अधिकार कक्षा

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	रु.25 लक्ष पुढील	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
2	मा.अति.आयुक्त	रु.25 लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
3	उपआयुक्त का.क.वि	रु.1 लक्ष पर्यंत व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
4	कामगार कल्याण अधिकारी	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे	
5	कनिष्ठ लिपीक			
6	शिपाई			

कामगार कल्याण विभाग

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त-	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	उपआयुक्त (का.क.वि.)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

कामगार कल्याण विभाग

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	उपआयुक्त (का.क.वि.)			
	कामगार कल्याण अधिकारी		निरंक	
	कनिष्ठ लिपीक			

कामगार कल्याण विभाग

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
3	उपआयुक्त (का.क.वि.)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
3	कामगार कल्याण अधिकारी	निरंक		
4	कनिष्ठ लिपीक			

कामगार कल्याण विभाग

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त	निरंक		
3	उपआयुक्त (का.क.वि.)	निरंक		
4	कामगार कल्याण अधिकारी			
5	कनिष्ठ लिपीक			

कलम 4(1)(ड)(त्) नमुना 'ख'

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या कामगार कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

(क)

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य ँ	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3	उपआयुक्त (का.क.वि.)	मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
4	कामगार कल्याण अधिकारी	निरंक		
5	कनिष्ठ लिपीक	निरंक		

कामगार कल्याण विभाग

(ख)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
3	उपआयुक्त (का.क.वि.)		महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे	
4	कामगार कल्याण अधिकारी		विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास	
5	कनिष्ठ लिपीक		प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	

कामगार कल्याण विभाग

(ग)

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	फौजदारी कर्तव्य	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त		निरंक	
3	उपआयुक्त (का.क.वि.)			
4	कामगार कल्याण अधिकारी			
5	कनिष्ठ लिपीक			
6	शिपाई		निरंक	

कामगार कल्याण विभाग

(घ)

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
3	उपआयुक्त	महाराष्ट्र	महाराष्ट्र महानगरपालिका	

	(का.क.वि.)	महानगरपालिका अधिनियम माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये	अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम, उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे निनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
4	कामगार कल्याण अधिकारी		निरंक	
5	कनिष्ठ लिपीक		निरंक	

कामगार कल्याण विभाग

(य)

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
1	मा.आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	
2	अति.आयुक्त	निरंक		
3	उपआयुक्त (का.क.वि.)			
4	कामगार कल्याण अधिकारी			
5	कनिष्ठ लिपीक			

कलम 4(1)(ड)(त्त)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

कामगार कल्याण विभागाची प्रकरण सादर करण्याची पध्दती

कनिष्ठ लिपीक

कामगार कल्याण अधिकारी

उपआयुक्त (का.क.वि.)

महापालिका अतिरिक्त आयुक्त (1)

आवश्यकतेनुसार

मा.आयुक्त/मा.महासभा

संज्ञा : अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामगार कल्याण योजने अंतर्गत कामकाजाची प्रकरणे/माहिती अधिकार या विषयावरील प्रकरणे

विवरण : कामगार कल्याण योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

विवरण : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, व कामगार कल्याण योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

नियम : महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व कामगार कल्याण योजने अंतर्गत कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005/ माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या अनुषंगाने शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम, मनपा उपविधी

संदर्भ : महाराष्ट्र शासनाच्या ध्वज या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय

परिचय : क्रम / संख्या शब्द :

अ.क्र.	विषय	क्रम व स्थिति
1	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

अ.क्र.	संबंधित विषय	संख्या	समय	कार्यवाही	टिप्पणी
1	सर्वसाधारण प्रकरणे	तीन	7 दिवस	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
2	तात्काळ प्रकरण	तीन	शक्यतो त्याच/दुसऱ्या दिवशी सकाळी	लिपीक-प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
3	तातडीच्या स्वरुपाची फाईल	तीन	शक्यतो चार दिवसात	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	
4	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता असलेली फाईल	तीन	30 दिवस	लिपीक- प्रकरण सादर करणे, कार्यालय प्रमुख- अभिप्राय नमुद करणे, विभागप्रमुख- निर्णय घेणे	

कलम 4(1)(ड)(तध्) नमुना 'क'

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

अ.□□ □.	वर्ष □ □ पद	रक्क	वैकि □ उद्	वार्षिक □ उद्	रक्क □ □ □ □	वैशा □
	निरंक					

कलम 4(1)(ड)(ध) नमुना 'क'

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	अधिनियम / कानून / नियम / शासनाचा आदेश / सविनियम / राजपत्र	वर्ष
1	प्रशासकीय प्रकरणे	1) महाराष्ट्र शासनाच्या महाराष्ट्र शासनाच्या अधिनियम, 2005 या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णय, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005	
2	माहिती अधिकार प्रकरणे	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	

कलम 4(1)(ठ)(धत्)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र. .	वर्णन	पृष्ठांक	वर्गीकरण
1	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट “+” प्रमाणे	“+” वर्गीय, कायम नाशिक महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
2	स्थायी आदेश नस्ती	पृष्ठ नं. 1 ते 127	
3	नियम/अधिसूचना	नाशिक महानगरपालिका	
4	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या ध्वज.शृंगुळदृष्ट्याद्वयद्वय.दृष्ट.तद या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	
5	हजेरी पुस्तक	कामगार कल्याण विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे हजेरी पुस्तक पृष्ठ 1 ते 100	
6	वजावट रजिस्टर	रजिस्टर स्वरुपात उपलब्ध पृष्ठ 1 ते 200	
7	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	वर नमुद अ.क्र. 1 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	

कलम 4(1)(ड)(धत्)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिकेत कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र. .	वर्णन	पृष्ठांक	वर्गीकरण	विवरण
	धोरणात्मक निर्णय		क्रमांक	निरंक व

- 1) धोरणात्मक अंमलबजावणी- निरंक
- 2) धोरणाची अंमलबजावणी- निरंक

कलम 4(1)(ड)(धत्त) नमुना 'क'

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरनपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	संस्था	संस्था	संस्था	संस्था	बांधणी	बांधणी	बांधणी
क्र.	संस्था	संस्था	संस्था	संस्था	बांधणी	बांधणी	बांधणी
क्र.	संस्था	संस्था	संस्था	संस्था	बांधणी	बांधणी	बांधणी
	कामगार कल्याण निधी समिती	1. अति. आयुक्त-(1) अध्यक्ष 2. उपआयुक्त सदस्य 3. मुखलेखा परिक्षक सदस्य 4. मुख्यलेखाधिका री सदस्य 5. वैद्यकीय अधिक्षक सदस्य 6. कामगार कल्याण अधिकारी पदसिद्ध सचिव	कामगार कल्याण निधी योजनेवर निर्णय घेणे बाबत	आवश्यकतेप्रमाणे	नाही	नाही	कामगार कल्याण अधिकारी - इतिवृत्त फाईल
	रुग्णता निधी समिती	1. मा. महापौर अध्यक्ष 2. अति. आयुक्त-(1)	रुग्णता निधी कल्याण निधी योजनेवर निर्णय घेणे बाबत	आवश्यकतेप्रमाणे	नाही	नाही	कामगार कल्याण अधिकारी - इतिवृत्त फाईल

		सदस्य 3. उपआयुक्त सदस्य 4. मुख्य लेखा परिक्षक सदस्य 5. मुख्यलेखाधिकारी सदस्य 6. वैद्यकीय अधिक्षक सदस्य 7. कामगारकल्याण अधिकारी पदसिध्द सचिव					
--	--	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ठु)(द्व)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिका कामगार कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्र.	वर्ग	पद	वर्ग	निर्णयित दिनांक	संकेत क्रमांक
1.	श्री.हरीभाउ फडोळ	उपआयुक्त कामगार कल्याण	1	10/12/1981	9423179212
2.	श्री.अशोक पी वाघ	कामगार कल्याण अधिकारी	2	01/10/1981	9423179126
3.	श्री.उध्दव मंडलीक	कनिष्ठ लिपीक	3	01/06/1985	0253/2222459
4.	श्री.चंद्रकांत जोगळेकर	कनिष्ठ लिपीक	3	16/04/1999	0253/2222459
5.	श्रीम.अनिता गायकवाड	शिपाई	4	21/08/2010	0253/2222459
6.	श्री.सुनिल विरकर	विगारी	4	27/02/1992	0253/2222459

कलम 4(1)(ंठु)(न्)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिका कामगार कल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.क्र.	व्यक्ति का नाम	व्यक्ति का पद	वर्ग	कुल वेतन	महंगाई भत्ता	घरभत्ता	शहर भत्ता, परिवार भत्ता, य भत्ता, मुक्त भत्ता, धूम्रपाई भत्ता	कुल वेतन
1.	श्री.अशोक वाघ	कामगार कल्याण अधिकारी	2	21330, 5400	44513	6546	180,1000 ,1200	86169
2.	श्री. उधदव मंडलीक	क.लिपीक	3	13760, 4200	24,426	3,592	180,1000 , 400	47,558
3.	श्री.चंद्रकांत जोगळेकर	क.लिपीक	3	14,180 4200	24,888	3660	180,1000 , 400	48,428
4.	श्रीम.अनिता गायकवाड	शिपाई	4	6,098, 1800	18,730	1578	180,1000 , 400,	21,870
5.	श्री सुनिल विरकर	बिगारी	4	10,160, 1800	16,266	2,392	180,1000 , 400,	32,273

कलम 4(1)(ड)(न्त)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरनपालिका,नाशिक

दिनांक 1 एप्रिल,2017 ते दिनांक 31 मार्च,2018 या काळासाठी मंजुर झालेल्या व खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

मंजुर रक्कमेपैकी वापर झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर	शेरा
1	स्थायी आस्थापना	2327	रु.1,16,00,000/-	रु.85,83,416/-	
2	कामगार कल्याण निधी	4007	रु.40,48,000/-	रु.28,91,391/-	
3	रुग्णता अर्थ सहाय निधी	4019	रु.50,00,000/-	रु.17,83,000/-	
4	उत्कृष्ट कर्मचारी गौरव सोहळा	2652	रु.2,00,000/-	रु.1,54,140/-	

मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	संगणक कोड	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
1	स्थायी आस्थापना	2327	रु.1,28,25,000/-	रु.1,09,44,140/-	रु.18,80,860/-	
2	कामगार कल्याण निधी	4007	रु.50,00,000/-	रु.51,09,658/-	--	- 1,09,658/-
3	रुग्णता अर्थ सहाय निधी	4019	रु.15,00,000/-	रु.11,88,000/-	रु.3,12000 /-	
4	उत्कृष्ट कर्मचारी गौरव सोहळा	2652	रु.1,10,000/-	रु.69,540/-	रु 40,460/-	

कलम 4(1)(ड)(न्त) नमुना 'क'

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरनपालिका,नाशिक

अनुदान वाटपाची पध्दत

कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव

: निरंक

लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी

: निरंक

लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	: निरंक
या योजनेच्या लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	
या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल	: निरंक
(अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा)	
अनुदान वाटपाची पध्दत	: निरंक
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	
अर्जाबरोबर भरावयाची फी(असल्यास)	: निरंक
अन्य फी(असल्यास)	: निरंक
अर्जाचा नमुना	: निरंक
सोबत जोडावयाचे परिशिष्टे	: निरंक
(शिफरस पत्रे,दाखले,दस्तऐवज)	
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास	: निरंक
कार्यवाही बदल काही तक्रार असल्यास तर	: निरंक
ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम	
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	: निरंक
लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणीक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	: निरंक
उद्दीष्ट	: निरंक
शेरा	: निरंक

कलम 4(1)(ड)(न्त्) नमुना 'ख'
कामगार कल्याण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :- निरंक
वर्ष : दिनांक 1 एप्रिल, 2017 ते दिनांक 31 मार्च, 2018

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
	निरंक	

कलम 4(1)(ड)(न्त्)
कामगार कल्याण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल
परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : निरंक
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
	निरंक					

कलम 4(1)(ड)(न्ध)
कामगार कल्याण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	एस्तऐवज/धारीणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठविलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	संबंधित त्या-त्या कार्यासनाचे दैनंदिन वापरातील संगणक संचात समाविष्ट (इलेक्ट्रॉनिक मजकूर)	अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामगार कल्याण योजनेचे कामकाज	दैनंदिन वापरातील संगणक (हार्ड डिस्क)	संबंधित कार्यासन

कलम 4(1)(ड)(न्ध)
कामगार कल्याण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा सुविधांचा प्रकार:

जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती- दुपारी 4:00 ते 5:00 वा.

परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहिती- निरंक

कॉल सेंटरची माहिती- निरंक

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती- आवश्यकतेनुसार कार्यालयीन वेळेत

कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- निरंक

नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती- झेरॉक्स प्रती, संकेतस्थळ

सूचना फलकाची माहिती- निरंक

ग्रंथालयाची माहिती- निरंक

चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा- स्वागत कक्ष

मुख्यालय

प्रवेशद्वाराजवळ, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपूर रोड, नाशिक 2

कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती- आपत्कालिन कक्ष

आपत्कालीन संपर्काची माहिती - आपत्कालिन कक्ष 0253-2222413

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम 4(1)(ड)(न्धत्)

कामगार कल्याण विभाग

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती अधिकारी, साहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	अहवाल देणारे अधिकारी
1	श्री.हरीभाउ फडोळ	उपआयुक्त (का.क.वि.)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलावर मुदतीत निर्णय देणे.	तळ मजला, उपआयुक्त कार्यालय (का.क.वि.), नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222459	श्री.वाघ ए.पी., कामगार कल्याण अधिकारी.

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.वाघ ए.पी.	कामगार कल्याण अधिकारी	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	पहिला मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253-2222459

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	साहाय्यक माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	साहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.यु.टी.मंाडलीक	कनिष्ठ लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे	पहिला मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253- 2222459
2	श्री.सी.के.जोगळेकर	कनिष्ठ लिपीक	माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अंतर्गत माहिती मिळणे बाबत प्राप्त अर्जांनुसार माहिती देणे	पहिला मजला, आस्थापना विभाग, नाशिक महानगरपालिका नाशिक मुख्यालय, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422 002 दुरध्वनी क्र.0253- 2222459

कलम 4(1)(ड)(न्धत्)
कामगार कल्याण विभाग
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

नाशिक महानगरपालिकेच्या प्रशासन विभागाचे जनतेच्या जिव्हाळयाचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही
महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

-- उक्त माहिती निरंक u

