

नाशिक महानगरपालिका नाशिक  
जा.क्र./राफेधो/कार्या-1/

/२०१८

दिनांक:- /०५/२०१८

प्रति,  
संचालक,  
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

विषय:- केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम २  
(एच) व ४ (१) (बी) नुसार १७ बाबींवर नाशिक मनपाच्या  
संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाची माहितीबाबत.  
संदर्भ:-मा.उपआयुक्त (प्र) यांचे जा.क्र./आस्था/ वशि/१२४६/२०१८  
दिनांक १३/०४/२०१८.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ चे कलम २ (ह) आणि कलम ४ (१) (ख)  
प्रमाणे राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती हार्ड  
कॉपी व सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात समवेत देण्यात येत आहे. सदर माहिती नाशिक  
महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रकाशित करणेत यावी.

उपआयुक्त,  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभाग,  
नाशिक महानगरपालिका,  
नाशिक

कलम 2 (ह)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील लोकप्राधिकारी यांची यादी.

अ.नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	नाशिक महानगरपालिका	आयुक्त	राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422002

कलम ४ (१) (ख) (एक)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

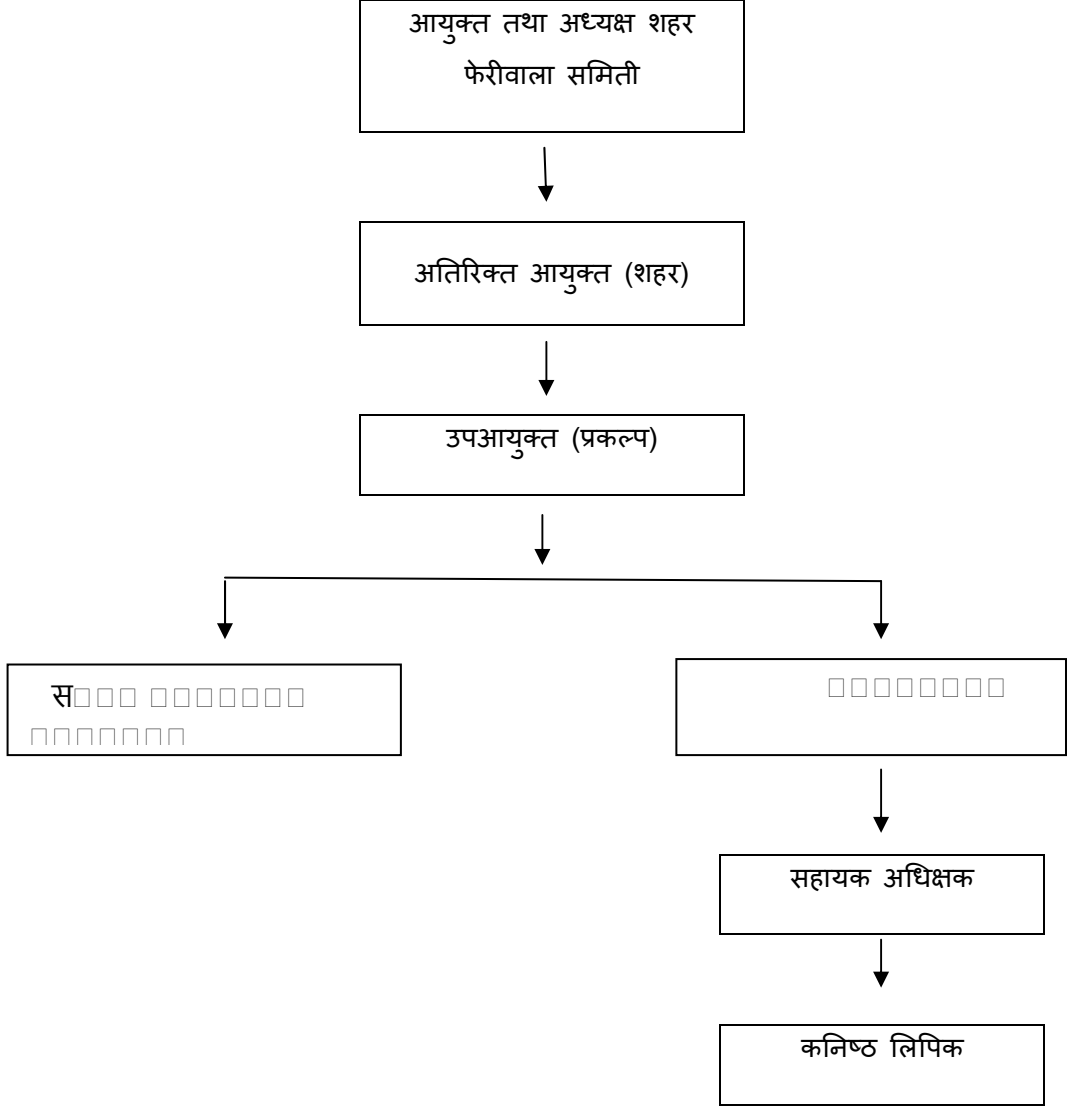
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1.	खात्याचे नांव	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण
2.	संपूर्ण पत्ता	तळमजला , राजीव गांधी भवन , शरणपुर रोड, नाशिक -422002
3.	खातेप्रमुख	उपआयुक्त, (प्रकल्प)
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे.	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जाता?	मनपा चे आयुक्त कार्यालय
6.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	नाशिक महानगरपालिका हद्द.
7.	साध्य	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरणाची अंमलबजावणी करणेसाठी शहर फेरीवाला समितीच्या माध्यमातून पथ विक्रेत्यांसाठी नियोजन करणे.
8.	प्रत्यक्ष कार्य	१)पथ विक्रेत्यांचे सर्वेक्षण करणे. २)शहरातील पथविक्रेत्यांची बायोमेट्रिक पध्दतीने नोंदणी. ३)फेरीवाला क्षेत्र निश्चित करणे. ४)पथ विक्रेत्यांना जागा नेमून देणे. ५)नेमून दिलेल्या जागेनुसार पथ विक्रेत्यांना विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्र देणे.
9.	खात्याच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडलेला आहे.
10.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45 वा. दुरध्वनी क्रमांक - 0253222575
11.	साप्ताहिक सुटटी	रविवार आणि २ रा व ४ था शनिवार

कलम ४ (१) (ख) (एक)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

कार्यालयीन संरचना:-



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त (प्रकल्प)	१)लेखाशिर्षाप्रमाणे प्राधिकृत अधिकारी म्हणुन वेतन देयके मंजुर करणे व प्रवासभत्ता मंजुर करणे. २)खात्याच्या नियंत्रणाखालील अनामत, सुरक्षा अनामत रकमेचा परतावा. ३)संगणक/झेरोक्स मशिन इ.साठी लागणारी आवश्यक स्टेशनरी व दुरुस्तीसाठी मशिनचे सुटे भाग खरेदी. ४)तातडीच्या आकस्मिक खर्चास मंजूरी देणे, अभ्यंगतासाठी चहापान खर्च वित्तीय मंजूरीची मर्यादा रुपये 1.00 लक्ष. (वार्षिक मर्यादा रु.5.00 लक्ष)	१)लेखाशिर्षाप्रमाणे प्राधिकृत अधिकारी म्हणुन वेतन देयक मंजुर करणे व प्रवासभत्ता मंजुर करणे. २)मा.आयुक्तसाहेब यांचेकडील आदेश. जा.क्र./लेखा/वशि/392/2013 दिनांक 19/06/2013

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त (प्रकल्प)	१)अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांच्या राजा मंजुर करणे. २)गैरशिस्त व गैरवर्तणुक करणा-या अधिकारी कर्मचारी यांचेवर शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे. ३)कार्यालयाचे कामकाजावर संपूर्ण प्रशासकीय नियंत्रण.	१)महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा) नियम 1981. २)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949. ३)मा.आयुक्तसो यांचेकडील आ.क्र.1098, दिनांक 18/11/2014.

कृपया  
मागे पहा

**ग**

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
			निरंक

**घ**

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
			निरंक

**य**

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
			निरंक

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
1.	उपआयुक्त (प्रकल्प)	१)निविदा प्रक्रिया राबवून खात्यातील नियमित स्वरूपाची आर्थिक खर्चाची कामे करणे, त्यासाठी मा.आयुक्तांच्या वतीने संविदा करणे. २)करून घेणेत आलेल्या कामांच्या खर्चाची देयके मंजूर करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 73
2.	सहायक अधिक्षक	१)खात्यातील खर्च विषयक बाबींची पडताळणी करून वरिष्ठांकडे अग्रेसित करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
3.	कनिष्ठ लिपिक	१)खात्यातील खर्च विषयक बाबींच्या नस्त्या तयार करणे, देयके तयार करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
1.	उपआयुक्त (प्रकल्प)	१)खात्यात करण्यात येणा-या रु.1.00 लक्ष पर्यंतचे कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे. २)खात्यातील सर्व कामकाजावर खातेप्रमुख म्हणुन प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २)मा.स्थायी समिती ठराव क्र.१५४ दिनांक 06/06/2013 ३)मा.आयुक्तसाहेब यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा/वशि/392/2013 दिनांक 19/06/2013.
2.	सहायक अधिक्षक	१)खात्यातून चालणा-या कामांच्या प्रशासकीय मंजु-या घेणेसाठी आलेल्या नस्त्या पडताळणी करून संबंधित मंजुरी प्राधिका-यांकडे पाठविणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २)पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम, 2014. ३)महाराष्ट्र पथविक्रेता (उपजिविका

		२)शहर फेरीवाला समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे. ३)वरिष्ठांच्या आदेशानुसार इतर प्रशासकीय कर्तव्ये पार पाडणे.	संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) नियम, 2016. 4) पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) योजना, 2017.
--	--	---	---

कृपया

मागे पहा



3.	कनिष्ठ लिपिक	<p>१)खात्यातुन चालणा-या कामांच्या प्रशासकीय मंजू-या घेणेसाठी नस्त्या तयार करणे.</p> <p>२)खात्यातील कर्मचा-यांच्या रजेची प्रकरणे तयार करणे.</p> <p>३)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण संदर्भात संबधित विभागीय अधिकारी यांचेकडुन माहिती संकलित करुन शहर फेरीवाला समितीवर ठेवणे.</p> <p>४)शहर फेरीवाला समितीच्या बैठका घेणेकामी कार्यवाही करणे.</p> <p>५)वरिष्ठांच्या आदेशानुसार इतर प्रशासकीय कर्तव्ये पार पाडणे.</p>	<p>१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम</p> <p>२)पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम, 2014.</p> <p>3)महाराष्ट्र पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) नियम, 2016.</p> <p>4) पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) योजना, 2017.</p>
----	--------------	--	---

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नांव :- नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रात राष्ट्रीय फेरीवाला धोरणाची अंमलबजावणी करणे.

संबंधित अधिनियम:- पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम,

2014.

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्रमांक राफेधो-2013/प्रक्र.39/नवि-34, दिनांक 21 ऑक्टोबर2013.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१.	शहर फेरीवाला समिती गठित करणे.	--	शहर फेरीवाला समिती गठित करण्यात आलेली आहे.	--
2.	अस्तित्वातील फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून नोंदणी करणे.	१)सर्वेक्षण व नोंदणीसाठी संस्था नियुक्त करणे. २)मनपाच्या सहा विभागांतर्गत फेरीवालांचे सर्वेक्षण करणे. ३)बायोमेट्रिक पध्दतीने फेरीवालांची नोंदणी करणे. ४)नोंदणीकृत फेरीवालांना जागा नेमुन देणे. ५)फेरीवालांना विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्र देणे.	अस्तित्वातील फेरीवालांची नोंदणी करणे आलेली आहे.	१)फेरीवालांच्या नोंदणीसाठी व सर्वेक्षणासाठी संस्था नियुक्ती करता निविदा प्रक्रिया राबविणे. २)मनपाच्या सहा विभागांना सर्व फेरीवालांची नोंदणी करून घेणेबाबत आदेशित करणे. ३)फेरीवालासाठी विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्र तयार करून घेणे.

कृपया मागे पहा

3.	<p>नोंदणीकृत फेरीवालांना जागा नेमुण देण्यासाठी फेरीवाला क्षेत्रे निर्माण करणे.</p>	<p>१)सर्व विभागीय अधिकारी यांना त्या त्या विभागात फेरीवाला क्षेत्रांसाठी जागा पहाणी करणेबाबत कळविणे.</p> <p>२)विभागीय अधिकारी यांनी पहाणी केलेल्या जागांनुसार फेरीवाला क्षेत्रांना शहर फेरीवाला समितीची मान्यता घेणे.</p> <p>३) फेरीवाला क्षेत्रांना महासभेची मान्यता घेणे.</p>	<p>मुक्त फेरीवाला क्षेत्रे संख्या 166, प्रतिबंधित फेरीवाला क्षेत्रे संख्या 59, आणि ना फेरीवाला क्षेत्रे संख्या 83 निश्चित करण्यात आलेली आहेत.</p>	<p>१)विभागीय अधिकारी यांना जागा पहाणीबाबत ओदशित करणे.</p> <p>२)विभागीय अधिकारी यांनी पहाणी केलेल्या जागांच्या धारण क्षमतेसह प्रस्ताव शहर फेरीवाला समितीवर ठेवणे.</p> <p>३)शहर फेरीवाला समितीच्या मान्यतेनंतर प्रस्तावास मा.महासभेच्या मान्यतेसाठी ठेवणे.</p>
4.	<p>मुक्त फेरीवाला क्षेत्र व प्रतिबंधित फेरीवाला क्षेत्रात जागांची आखणी करणे व जागांचे वाटप</p>	<p>१)फेरीवाला क्षेत्रात मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.</p> <p>२)जागांची आखणी करणे.</p> <p>३)प्रतिक्षा यादीनुसार लॉटरी पध्दतीने नोंदणीकृत फेरीवालांना जागा नेमुण देणे.</p>	<p>-----फेरीवालांना जागा नेमुन देण्यात आलेल्या आहेत.</p>	<p>१)जागांची आखणी करणेबाबत आणि फेरीवाला क्षेत्रात संबधित फेरीवालांना जागा नेमुण देणेबाबत विभागीय अधिकारी यांना कळविणे.</p>

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

नाशिक महानगरपालिकेत होणा-या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददीष्टे.  
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उददीष्टे

अ.नं.	अधिकार पद	काम	भौतिक उददीष्टे	आर्थिक उददीष्टे	कालावधी	शेरा

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम (S.O. File)

अ.नं.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र/वैगरेचा क्रमांक व दिनांक
1.	नाशिक मनपा क्षेत्रातील पथविक्रेत्यांचे नियोजन करणे.	1)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण -2009 2)मा.सर्वोच्च न्यायालयाचे दिनांक 9 सप्टेंबर 2013 चे आदेश. 3)शासन निर्णय क्रमांक राफेधो-2013/प्रक्र39/नवि-34, दिनांक 21 ऑक्टोबर 2013. 4)पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) अधिनियम, 2014. 5)महाराष्ट्र पथ विक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र)नियम, 2016. 6)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण 2009)पथ विक्रेता (उपजिविकेचे संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) योजना, 2017.
2.	खातेप्रमुखांना प्रदान केलेल्या प्रशासकीय व वित्तीय अधिकारांबाबत	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा /वशि /392 / 2013 दिनांक 19/06/2013
3.	"मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949" या मजकुराऐवजी "महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम" असा मजकुर कामकाजात वारणेबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश जा.क्र./विधी/वशि/71/2013 दिनांक 19/11/2013
4.	खातेप्रमुखांना प्रदान केलेले शास्तीचे अधिकाराबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.1098 दिनांक 18/11/2014
5.	बायोमेट्रिक हजेरीबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.331 दिनांक 23/03/2015

कृपया मागे पहा

6.	मा.अति.आयुक्त-1 व मा.अति.आयुक्त-2 यांना प्रदान केलेल्या अधिकारांबाबत व सोपविलेल्या कामकाजाबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.456 दिनांक 28/04/2015
7.	कार्यालयीन कामकाजातील सुसुत्रता आणणेबाबत.	मा.अति.आयुक्तसो-2. यांचेकडील कार्यालयीन आदेश दिनांक 01/06/2015
8.	अधिकारी/कर्मचा-यांना विपश्यना प्रशिक्षणाकरीता पाठविणेबाबत.	१)मा.महासभा ठराव क्र.907 दिनांक 12/02/2016 २)उपआयुक्त (गो.सं.क) यांचेकडील परिपत्रक दिनांक 22/02/2016
9.	सार्वजनिक सुट्या सन 2018	१)मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र./आस्था/वशि/61/2018 दिनांक 08/01/2018
10.	नामनिर्देशित पत्र भरून घेणेबाबत व कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकात नोद घेणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/275/2018 दिनांक 05/02/2018
11.	संचिका सादर करतांना अधिनियम/नियम/उपविधी, निकाड, आर्थिक तरतुद तसेच अनुक्रमणिका, पान क्रमांकासह संचिका सादर करणेबाबत.	जा.क्र.मनपा/अआ-1स्विस/104/2018 दिनांक 14/02/2018.
12.	रचना व कार्यपध्दती टपाल-स्विकृती, वाटप,सादरीकरण व दप्तर ठेवण्याची सहा बंडल पध्दतीबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/401/2018, दिनांक 15/02/2018.
13.	नाशिक महानगरपालिकेच्या स्थळावर विविध विभागाची कर्तव्ये,अधिकार, जबाबदा-या संरचना प्रसिध्द करणेबाबत.	जा.क्र./मनपा/संगणक/वशि/40/2018 दिनांक 16/02/2018
14.	मनपातील कर्मचा-यांना संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान अवगत करणे, ऑनलाईन परिक्षेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/477/2018, दिनांक 20/02/2018.
15.	विभागांच्या बैठकांबाबत, सादरीकरण, व्हिडीओ कॉन्फरन्स माहिती, ईमेल अपडेट चेक करणेबाबत.	जा.क्र./नामनपा/आस्वीस/208/2018 दिनांक 21/02/2018.
16.	जनसंपर्क माध्यमांशी संपर्क साधणेबाबत/माहिती देणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/502/2018, दिनांक 23/02/2018.
17.	ऑनलाईन संगणकीय तक्रार निवारण	जा.क्र.मनपा/संगणक/वशि/80/2018, दिनांक



कार्यप्रणाली व मोबाईल ॲप विकसित करणेबाबत.	05/03/2018.
---	-------------

पुढील पानावर

18.	रचना व कार्यपध्दती परिपत्रक अंमलबजावणीबाबत व अधिनस्त शाखावर सहनियंत्रण बाबत.	जा.क्र.अ.आ.(२)/स्वीस/114/2018, 06/03/2018.	दिनांक
19.	वित्तीय वर्ष सन 2010-11 व सन 2011-12 चे व इतर प्रलंबित आक्षेपांचे सक्षम प्राधिकरणास अनुपालन अहवाल सादर करणेबाबत.	जा.क्र.अ.आ.(१)/स्वीस/216/2018, 13/03/2018.	दिनांक
20.	फाईल व पत्र नोंदणी व व्यवस्थापन ऑनलाईन संगणकीय कार्यपणालीची प्रभावी व काटेकोर अंमलबजावणी करणेबाबत.	जा.क्र.मनपा/संगणक/वशि/99/2018, 16/03/2018.	दिनांक
21.	मागासवर्गीय प्रवर्गातील कर्मचा-यांबाबत जातवैधता प्रमाणपत्र सादर करणेसाठी व जात प्रमाणपत्र अवैध ठरल्यास पुढील कार्यवाही बाबत अनुसरावयाची कार्यपध्दती.	जा.क्र.आस्था/वशि/1009/2018, दिनांक 21/03/2018.	
22.	प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरीचे तसेच धोरणात्मक निर्णय मा.आयुक्त सो यांनी सुचित केलेनुसार कार्यवाही करणेबाबत परिपत्रक.	जा.क्र.समन्वय कक्ष/कार्या-1/53/2018 05/04/2018	दिनांक
23.	महानगरपालिका सेवांचे विभाग आणि उपविभाग ठरविणेबाबत व विभाग प्रमुखांची निश्चिती करणेबाबत आदेश.	जा.क्र.आस्था/वशि/1218/2018, दिनांक 11/04/2018.	
24.	विभागप्रमुखांच्या पद स्थापनेबाबत आदेश.	जा.क्र.आस्था/वशि/1222-1/2018, 11/04/2018.	दिनांक
25.	स्थानिक सुटटया मंजुर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/1248/2018, दिनांक 16/04/2018.	

कलम ४ (१)(ख)(सहा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील उपलब्ध कागदपत्रांची व धारिकांची यादी.

अ. क्र.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण अंतर्गत विविध धारिका	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशिल	किती काळा पर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
1.	शहर फेरीवाला समिती मासिक बैठकीबाबत.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
2.	फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून नोंदणी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
3.	फेरीवाला व्यावसायिकांचे विनियमनाबाबत. (व्यावसायिकांच्या जागा उपलब्ध करणेबाबत.)	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
4.	शहर फेरीवाला समिती सदस्य नियुक्ती बाबत.(शासन निर्णय क्र.राफेधो /०३०९ /प्र.क्र. /३९/नवि-३४, दिनांक-२१ ऑक्टोबर २०१३.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
5.	शहर फेरीवाला समिती कामकाजासाठी कार्यालयाकरीता जागा व कर्मचारी वृंद उपलब्ध करून देणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
6.	फेरीवालांसाठी क्षेत्रे निर्माण करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
7.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण २००९ च्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने घेतलेल्या निर्णयाची/कार्यवाहीची माहिती प्रिंट/इलेक्ट्रॉनिक मिडियाद्वारे प्रसिध्द करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
8.	नाशिक जिल्हा हॉकर्स व टपरीधारक युनियन नाशिक यांचे निवेदनाबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
9.	पदपथावरील विक्रेते (उपजिविका संरक्षण व पदपथावरील विक्री विनियमन) अधिनियम २०१४. मा.महाराष्ट्र शासनास योजना तयार करण्यासाठी अभिप्राय पाठविणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे

कृपया मागे पहा

10.	फेरीवाला नोंदणीसाठी शुल्क आकारणीस व शहर फेरीवाला समिती ठराव क्र.१८/३.२.२०१६ नुसार फेरीवाल्यांकडून दैनंदिन जागा लायसन्स फी वसुल करणेकामी दरांस मा.स्थायी समितीची मान्यता घेणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
11.	शहर फेरीवाला समिती सदस्यांना ओळखपत्रे तयार करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
12.	नाशिक महानगरपालिका स्थायी आदेश/परिपत्रके फाईल.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
13.	लोकसभा,राज्यसभा,विधानसभा,विधानपरिषद यांचेकडील तारांकीत प्रश्नाबाबत. १)लोकसभा प्रश्न क्रमांक 5814	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
14.	शहर फेरीवाला समिती सुधारीत मुळ अंदाजपत्रकासाठीची माहिती.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
15.	अखिल भारतीय काँग्रेस कमिटी प्रणित महाराष्ट्र फेरीवाला संघटना यांचे निवेदनाबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
16.	यशदा पुणे येथे कार्यशाळेत उपस्थित रहाणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
17.	अनाधिकृत मांस,मांस विक्री करणा-या व्यावसायिकांचे नियोजन करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
18.	उत्कृष्ट अधिकारी/कर्मचारी पुरस्कारा करीता निवडीबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
19.	शहर फेरीवाला समिती सदस्य यांच्या चहापाणी खर्चाबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
20.	श्रमिक सेना सलग्न नाशिक जिल्हा हॉकर्स सेना व इतर हॉकर्स यांचे फेरीवाला संदर्भात निवेदनाबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे

21.	फेरीवाला क्षेत्रांबाबत पोलीस विभागाचे अधिकारी व मनपा विभागीय कार्यालयाचे अधिकारी यांचे समवेत दिनांक 10/06/2015 ते 12/06/2015 या कालावधीत विभागीय कार्यालय स्तरावर घेतलेल्या बैठकांचे इतिवृत्त.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
22.	केंद्र शासनाचा अपंग पुनर्वसन अधिनियम १९९५ अन्वये अपंगांना ३ टक्के राखीव आरक्षणांतर्गत स्वयं रोजगाराकरीता स्टॉल उपलब्ध होणेबाबत. (मा.आमदार ओमप्रकाश ऊर्फ बच्चू कडु यांचे पत्र.)	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
23.	दिनांक 16/05/2016 रोजी शहर फेरीवाला समिती सदस्यांनी केलेल्या सुचनांची छाननी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
24.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार२००५ अन्वये आलेल्या अर्जास उत्तर देणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
25.	श्रमिक हॉर्कर्स सेना यांचे नेहरु गार्डन येथील व्यावसायिकांचे बाबतीत निवेदन.(स्मार्ट सिटी अंतर्गत)	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
26.	महाराष्ट्र शासन आदेश/परिपत्रक फाईल.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
27.	फेरीवाला क्षेत्रे निश्चित करणेचे ठिकाणी मुलभूत सुविधा करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
28.	श्री.दत्तात्रय श्रीधर तळेकर शहर फेरीवाला समिती सदस्त्वाचा राजीनामा स्विकारणेबाबत व रिक्त होणारे पदावर सदस्य नियुक्तीबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
29.	नोंदणीकृत फेरीवालांना सामायिकपणे काही महत्वाचे व तातडीचे संदेश पाठविण्यासाठी (मोबाईलव्दारे) SMS पॅकेज खरेदी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
30.	जीपीएफ अॅग्रीम मंजुरीबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे

कृपया मागे पहा

31.	केंद्र शासनाच्या पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) अधिनियम, २०१४ च्या कलम ३६ (१) नुसार नियम प्रसिध्द झाले असून त्याच्या अंमलबजावणीबाबत. ( ६ ऑगस्ट २०१६ प्रसिध्द झाल्याची तारीख)	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
32.	फेरीवाला क्षेत्राबाबत पत्र व्यवहार.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
33.	नगर पथ विक्रेता पदसिद्ध सदस्यांना नियम व अधिनियम पाठविणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
34.	शहर फेरीवाला समिती सदस्य निवडणुकीबाबत.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
35.	मा.आमदार,मा.नगरसेवक यांचे फेरीवाला संदर्भात निवदेनाबाबत/पत्रांबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
36.	नागरीकांच्या व इतर पत्रव्यवहाराबाबत विभागीय अधिकारी यांचेकडे पाठविलेल्या पत्रांबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
37.	याचिका क्रमांक 27664/2017 श्रमिक हॉर्कर्स सेना □ नाशिक महानगरपालिका, नेहरु गार्डन	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
38.	फेरीवाला संघटना/संस्था हॉर्कर्स झोन पत्र/निवेदनाबाबत	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
39.	नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रात फेरीवाल्यांचे नियंत्रण व विनियमन करण्यासाठी उपविधी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
40.	मा.उच्च न्यायालयाच्या दिनांक 01/11/2017 चे आदेश आणि मा.सहा.संचालक नगरपरिषद संचालनालय मुंबई यांचेकडील दिनांक 16/12/2017 रोजी बैठकीत दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार नोंदणीची कार्यवाही करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे

41.	अधिनियम, नियम , योजना नस्ती	नस्ती स्वरुपात		अ वर्ग (कायम)
42.	हॉकर्स-टपरीधारक कृती समिती नाशिक यांचे निवेदनाबाबत प्र.सहा.पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर यांना कळविणेबाबत.	नस्ती स्वरुपात		01 वर्षे
43.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील संदर्भ पत्रांबाबत.	नस्ती स्वरुपात		01 वर्षे
44.	नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रातील हॉकर्स झोनची फेररचना करणेबाबत. ( महासभा ठराव क्रमांक 1600 दिनांक 20/03/2018)	नस्ती स्वरुपात		01 वर्षे



कलम ४ (१)(ख)(सात)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागात कोणतेही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत कोणतीही व्यवस्था अस्तित्वात नाही.

अ.नं.	कोणत्या विषयांसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

- १) धोरणात्मक अंमलबजावणी-निरंक
- २) धोरणाची अंमलबजावणी-निरंक

कलम ४ (१)(ख)(आठ)  
नमुना 'क'  
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

नाशिक महानगरपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीची संरचना	समितीचा उद्देश	समितीच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत कोणाकडे उपलब्ध असते.
1.	नाशिक महानगरपालिका शहर फेरीवाला समिती	मा.मनपा आयुक्त- अध्यक्ष एकूण सदस्य संख्या 30 प्रवर्ग-1-शासन निर्देशित सदस्य- 06 प्रवर्ग-2-फेरीवाला संघटनांचे प्रतिनिधी 12 प्रवर्ग-3-रेसिडेंट वेलफेअर असोशिएशन्स /समुदाय आधारीत संघटना- 06 प्रवर्ग-4-इतर नागरी संघटना / व्यावसायिक समुहातील प्रतिनिधी- 06	शहरातील फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून त्यांना विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्रे देणे.	दर तीन महिन्यांनी किंवा आवश्यकतेनुसार	नाही.	होय	१)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभाग, तळमजला, राजीवगांधी भवन, मनपा मुख्यालय. २) मनपाच्या संकेत स्थळावर

कलम ४ (१)(ख)(नऊ)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ईमेल
1.	उपआयुक्त (राफेधो)	श्री.रोहिदास बहिरम	१	07/04/1982	9422749061
2.	सहायक अधिक्षक	श्री.पंडीत शिवाजी शिंदे	३	01/05/1984	9922573867
3.	कनिष्ठ लिपिक	श्री.राजेंद्र पांडुरंग भोरकडे	३	01/05/2003	9975202099
4.	बिगारी	श्री.पोपट भिकाजी शिंदे	४	01/05/2003	9404802763
5.	बिगारी	श्री.हेमंत भिकाजी कानडे	४	01/05/2003	7775850081

कलम ४ (१)(ख)(दहा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते.

अ.नं.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	वाहतूक भत्ता	वैदयकिय भत्ता	इतर	एकूण रक्कम
1.	श्री.रोहिदास बहिरम	उपआयुक्त (राफेधो)	31520	6600	52987	7624	--	--	--	--	99911
2.	श्री.पंडीत शिवाजी शिंदे	सहायक अधिक्षक	19830	4300	33541	4826	180	400	1000	--	64077
3.	श्री.राजेंद्र पांडुरंग भोरकडे	कनिष्ठ लिपिक	8870	2400	15665	2254	180	400	1000	--	30769
4.	श्री.पोपट भिकाजी शिंदे	बिगारी	8830	1900	14915	00	180	400	1000	100	27325
5.	श्री.हेमंत पंढरीनाथ कानडे	बिगारी	8830	1900	14915	2146	180	400	1000	100	29471

कलम ४ (१)(ख) (अकरा)

नमना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागासाठी १ एप्रिल 2017 ते ३१ मार्च 2018 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल.

नमना - "क" चालु खर्चासाठी

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम (रु.लाखात)	नियोजित वापर	शेरा
1.	बायोमेट्रिक पध्दतीने फेरीवालांची नोंदणी करणे.	2931	1.00	फेरीवालांच्या नोंदणीसाठी येणा-या खर्चाकरीता	
2.	शहर फेरीवाला समिती सदस्यांचे भत्ते व इतर खर्च	2932	1.00	बैठकीच्या वेळी होणारा चहापाण खर्च व इतर आवश्यक खर्चासाठी	
3.	स्थायी आस्थापना	2950	24.00	अधिकारी/कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते	
4.	शहर फेरीवाला समिती आकस्मिक खर्च	2951	0.50	अचानक उदभवणा-या किरकोळ खर्चासाठी	
5.	फेरीवाला क्षेत्रात मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.	2990	5.00	फेरीवाला क्षेत्रात आवश्यकतेनुसार मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणेसाठी येणा-या खर्चाकरीता.	

नमना - "ख" मागील वर्षासाठी

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम (रु.लाखात)	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कमा	परिणाम
1.	बायोमेट्रिक पध्दतीने फेरीवालांची नोंदणी करणे.	2931	2.00	0.86	--	न वापरल्यामुळे कामावर परिणाम नाही.

कृपया मागे पहा

2.	शहर फेरीवाला समिती सदस्यांचे भत्ते व इतर खर्च	2932	0.06	0.06	--	--
3.	स्थायी आस्थापना	2950	16.07	15.13		
4.	शहर फेरीवाला समिती आकस्मिक खर्च	2951	0.50	0.00	--	
5.	फेरीवाला क्षेत्रात मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.	2990	25.00	0.00	--	

कलम ४ (१)(ख) (बारा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक  
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

क

नाशिक मनपाच्या राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप केले जात नाही.

माहिती-निरंक

ख

नाशिक मनपाच्या राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप होत नसल्याने लाभार्थीचा तपशिल निरंक

माहिती-निरंक



कलम ४ (१)(ख) (तेरा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवान्याचा प्रकार:- पथ विक्रेत्यांना विक्री प्रमाणपत्र.

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती:- विभागीय अधिकारी/उपआयुक्त.

अ.नं.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
	निरंक					

कलम ४ (१)(ख) (चौदा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात कोणतीही माहिती उपलब्ध नाही.

माहिती - निरंक

कलम ४ (१)(ख) (पंधरा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपदधती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1.	जनतेसाठी राखुन ठेवलेली भेटीची वेळ	दुपारी 4.00 ते 5.00	जनतेची तक्रार ऐकुण घेणे व शक्य झाल्यास त्याच ठिकाणी त्यांचे शंका समाधान करणे.	मा.उपआयुक्त यांचे कार्यालय, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड	उपआयुक्त, (प्रकल्प),मनपा नाशिक
2.	नाशिक महानगरपालिकेचे संकेत स्थळ .	--	शहर फेरीवाला समितीवर झालेले निर्णय मनपाच्या संकेत स्थळावर सर्व जनतेच्या माहितीसाठी प्रसिध्द करणे.	<a href="http://www.nashikcorpoation.in">www.nashikcorpoation.in</a>	संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, नाशिक मनपा.
3.	अभिलेख तपासणीसाठी टेबल, पेन्सिल इ.साहित्य.	सकाळी 11.00 ते सायं. 5.00	अभिलेख तपासणी करु इच्छिना-यास संबधित अभिलेख उपलब्ध करुन पेन्सिलच्या सहायाने माहिती लिहून घेण्यास परवानगी देणे.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभाग, तळमजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक.	कनिष्ठ लिपिक/सहायक माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

नाशिक मनपाच्या राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहायक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

अ.नं.	जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरता च)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1.	श्री.पंडीत शिवाजी शिंदे	सहायक अधिक्षक	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे, व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	नाशिक महानगरपालिका नाशिक, मुख्यालय, तळमजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड	pandit4491@gmail.com	उपआयुक्त (प्रकल्प)

ख

अ.नं.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/फोन
1.	श्री.राजेंद्र पांडुरंग भोरकडे	कनिष्ठ लिपिक	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. माहिती अधिकारी यांना माहिती संकलित करणेकामी सहाय्य करणे.	नाशिक महानगर पालिका नाशिक, मुख्यालय, तळमजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड

ग

अ.नं.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जनमाहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
1.	श्री.रोहिदास एम.बहिरम	उपआयुक्त, (प्रकल्प)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत प्राप्त अपिलांवर	सहायक अधिक्षक राफेधो विभाग	Dmc- e@nashikcorporation.in

			कार्यवाही करणे व निर्णय देणे.		
--	--	--	----------------------------------	--	--