

नाशिक महानगरपालिका नाशिक

जा.क्र./राफेधो/कार्या-1/

/२०१९

दिनांक:-

/०५/२०१९

प्रति,
संचालक,
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

विषय:- केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम २ (एच) व ४ (१) (बी) नुसार १७ बाबींवर नाशिक मनपाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाची माहितीबाबत.

संदर्भ:-१)मा.उपआयुक्त (प्र) यांचे जा.क्र./आस्था/ वशि/1246/2018
दिनांक 13/04/2018.

२) मा.आयुक्तसो यांचे जा.क्र./आस्था/ वशि/8876/2019
दिनांक 04/05/2019.

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 चे कलम 2 (ह) आणि कलम ४ (१) (ख) प्रमाणे राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती हार्ड कॉपी व सॉफ्ट कॉपी स्वरूपात समवेत देण्यात येत आहे. सदर माहिती नाशिक महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रकाशित करणेत यावी.

उपआयुक्त (राफेधो)
नाशिक महानगरपालिका,

नाशिक

कलम 2 (ह)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील लोकप्राधिकारी यांची यादी.

अ.नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1.	नाशिक महानगरपालिका	आयुक्त	राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक 422002

कलम ४ (१) (ख) (एक)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

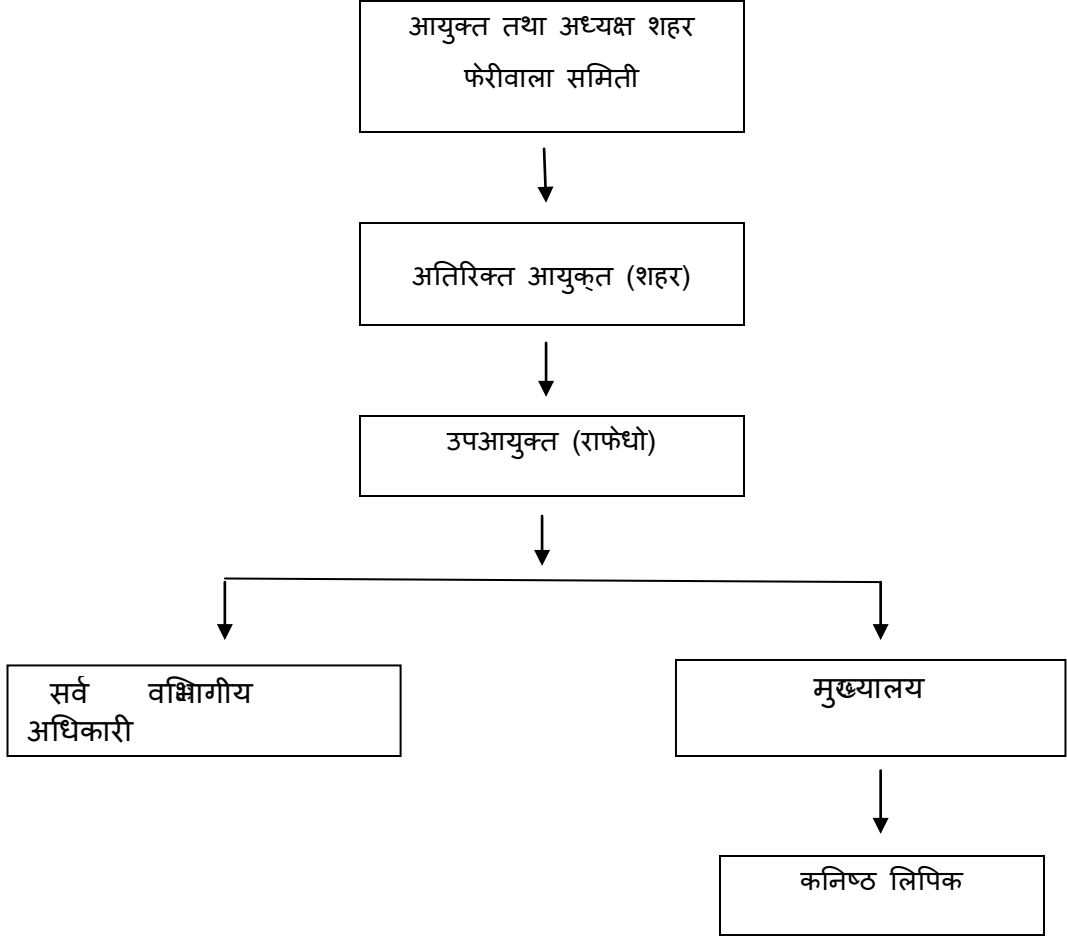
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1.	खात्याचे नांव	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण
2.	संपूर्ण पत्ता	तळमजला , राजीव गांधी भवन , शरणपुर रोड, नाशिक -422002
3.	खातेप्रमुख	उपआयुक्त, (राफेधो)
4.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे.	नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जाता?	मनपा चे आयुक्त कार्यालय
6.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	नाशिक महानगरपालिका हद्द.
7.	साध्य	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरणाची अंमलबजावणी करणेसाठी शहर फेरीवाला समितीच्या माध्यमातून पथ विक्रेत्यांसाठी नियोजन करणे.
8.	प्रत्यक्ष कार्य	१)पथ विक्रेत्यांचे सर्वेक्षण करणे. २)शहरातील पथविक्रेत्यांची बायोमेट्रिक पध्दतीने नोंदणी. ३)फेरीवाला क्षेत्र निश्चित करणे. ४)पथ विक्रेत्यांना जागा नेमून देणे. ५)नेमून दिलेल्या जागेनुसार पथ विक्रेत्यांना विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्र देणे.
9.	खात्याच्या संरचनेचा तक्ता	सोबत जोडलेला आहे.
10.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45 वा. दुरध्वनी क्रमांक - 02532222575
11.	साप्ताहिक सुटटी	रविवार आणि २ रा व ४ था शनिवार

कलम ४ (१) (ख) (एक)

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

कार्यालयीन संरचना:-



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त (राफेधो)	१)लेखाशिर्षाप्रमाणे प्राधिकृत अधिकारी म्हणुन वेतन देयके मंजुर करणे व प्रवासभत्ता मंजुर करणे. २)खात्याच्या नियंत्रणाखालील अनामत, सुरक्षा अनामत रकमेचा परतावा. ३)संगणक/झेरोक्स मशिन इ.साठी लागणारी आवश्यक स्टेशनरी व दुरुस्तीसाठी मशिनचे सुटे भाग खरेदी. ४)तातडीच्या आकस्मिक खर्चास मंजूरी देणे, अभ्यंगतासाठी चहापान खर्च वित्तीय मंजूरीची मर्यादा रुपये 1.00 लक्ष. (वार्षिक मर्यादा रु.5.00 लक्ष)	१)लेखाशिर्षाप्रमाणे प्राधिकृत अधिकारी म्हणुन वेतन देयक मंजुर करणे व प्रवासभत्ता मंजुर करणे. २)मा.आयुक्तसाहेब यांचेकडील आदेश. जा.क्र./लेखा/वशि/392/2013 दिनांक 19/06/2013

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
१.	उपआयुक्त (राफेधो)	१)अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांच्या राजा मंजुर करणे. २)गैरशिस्त व गैरवर्तणुक करणा-या अधिकारी कर्मचारी यांचेवर शिस्तभंगाची कार्यवाही करणे. ३)कार्यालयाचे कामकाजावर संपूर्ण प्रशासकीय नियंत्रण.	१)महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवा) नियम 1981. २)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949. ३)मा.आयुक्तसो यांचेकडील आ.क्र.1098, दिनांक 18/11/2014.

कृपया

मागे पहा

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
		निरंक	

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
		निरंक	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
		निरंक	

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
1.	उपआयुक्त (राफेधो)	१)निविदा प्रक्रिया राबवून खात्यातील नियमित स्वरूपाची आर्थिक खर्चाची कामे करणे, त्यासाठी मा.आयुक्तांच्या वतीने संविदा करणे. २)करून घेणेत आलेल्या कामांच्या खर्चाची देयके मंजूर करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 73
2.	कनिष्ठ लिपिक	१)खात्यातील खर्च विषयक बाबींची पडताळणी करून वरिष्ठांकडे अग्रेसित करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
3.	कनिष्ठ लिपिक	१)खात्यातील खर्च विषयक बाबींच्या नस्त्या तयार करणे, देयके तयार करणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश
1.	उपआयुक्त (राफेधो)	१)खात्यात करण्यात येणा-या रु.1.00 लक्ष पर्यंतचे कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे. २)खात्यातील सर्व कामकाजावर खातेप्रमुख म्हणुन प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २)मा.स्थायी समिती ठराव क्र.१५४ दिनांक 06/06/2013 ३)मा.आयुक्तसाहेब यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा/वशि/392/2013 दिनांक 19/06/2013.
2.	कनिष्ठ लिपिक	१)खात्यातून चालणा-या कामांच्या प्रशासकीय मंजु-या घेणेसाठी आलेल्या नस्त्या पडताळणी करून संबंधित मंजुरी प्राधिका-यांकडे पाठविणे.	१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २)पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम, 2014. 3)महाराष्ट्र पथविक्रेता (उपजिविका

		२)शहर फेरीवाला समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त तयार करणे. ३)वरिष्ठांच्या आदेशानुसार इतर प्रशासकीय कर्तव्ये पार पाडणे.	संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) नियम, 2016. 4) पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) योजना, 2017.
--	--	---	---

कृपया

मागे पहा

3.	कनिष्ठ लिपिक	<p>१)खात्यातुन चालणा-या कामांच्या प्रशासकीय मंजु-या घेणेसाठी नस्त्या तयार करणे.</p> <p>२)खात्यातील कर्मचा-यांच्या रजेची प्रकरणे तयार करणे.</p> <p>३)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण संदर्भात संबधित विभागीय अधिकारी यांचेकडुन माहिती संकलित करुन शहर फेरीवाला समितीवर ठेवणे.</p> <p>४)शहर फेरीवाला समितीच्या बैठका घेणेकामी कार्यवाही करणे.</p> <p>५)वरिष्ठांच्या आदेशानुसार इतर प्रशासकीय कर्तव्ये पार पाडणे.</p>	<p>१)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम</p> <p>२)पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम, 2014.</p> <p>3)महाराष्ट्र पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) नियम, 2016.</p> <p>4) पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) योजना, 2017.</p>
----	--------------	--	---

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

नमुना 'ख'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नांव :- नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रात राष्ट्रीय फेरीवाला धोरणाची अंमलबजावणी करणे.

संबंधित अधिनियम:- पथविक्रेता (पथविक्रेत्यांचे उपजिविका आणि पथविक्रेत्यांचे विनियमन) अधिनियम,

2014.

शासन निर्णय :- शासन निर्णय क्रमांक राफेधो-2013/प्रक्र.39/नवि-34, दिनांक 21 ऑक्टोबर2013.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१.	शहर फेरीवाला समिती गठित करणे.	--	शहर फेरीवाला समिती गठित करण्यात आलेली आहे.	--
2.	अस्तित्वातील फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून नोंदणी करणे.	१)सर्वेक्षण व नोंदणीसाठी संस्था नियुक्त करणे. २)मनपाच्या सहा विभागातंर्गत फेरीवालांचे सर्वेक्षण करणे. ३)बायोमेट्रिक पध्दतीने फेरीवालांची नोंदणी करणे. ४)नोंदणीकृत फेरीवालांना जागा नेमुन देणे. ५)फेरीवालांना विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्र देणे.	अस्तित्वातील फेरीवालांची नोंदणी करणे आलेली आहे.	१)फेरीवालांच्या नोंदणीसाठी व सर्वेक्षणासाठी संस्था नियुक्ती करता निविदा प्रक्रिया राबविणे. २)मनपाच्या सहा विभागांना सर्व फेरीवालांची नोंदणी करून घेणेबाबत आदेशित करणे. ३)फेरीवालासाठी विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्र तयार करून घेणे.

कृपया मागे पहा

3.	<p>नोंदणीकृत फेरीवालांना जागा नेमुण देण्यासाठी फेरीवाला क्षेत्रे निर्माण करणे.</p>	<p>१)सर्व विभागीय अधिकारी यांना त्या त्या विभागात फेरीवाला क्षेत्रांसाठी जागा पहाणी करणेबाबत कळविणे.</p> <p>२)विभागीय अधिकारी यांनी पहाणी केलेल्या जागांनुसार फेरीवाला क्षेत्रांना शहर फेरीवाला समितीची मान्यता घेणे.</p> <p>३) फेरीवाला क्षेत्रांना महासभेची मान्यता घेणे.</p>	<p>मुक्त फेरीवाला क्षेत्रे संख्या 166, प्रतिबंधित फेरीवाला क्षेत्रे संख्या 59, आणि ना फेरीवाला क्षेत्रे संख्या 83 निश्चित करण्यात आलेली आहेत.</p>	<p>१)विभागीय अधिकारी यांना जागा पहाणीबाबत ओदशित करणे.</p> <p>२)विभागीय अधिकारी यांनी पहाणी केलेल्या जागांच्या धारण क्षमतेसह प्रस्ताव शहर फेरीवाला समितीवर ठेवणे.</p> <p>३)शहर फेरीवाला समितीच्या मान्यतेनंतर प्रस्तावास मा.महासभेच्या मान्यतेसाठी ठेवणे.</p>
4.	<p>मुक्त फेरीवाला क्षेत्र व प्रतिबंधित फेरीवाला क्षेत्रात जागांची आखणी करणे व जागांचे वाटप</p>	<p>१)फेरीवाला क्षेत्रात मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.</p> <p>२)जागांची आखणी करणे.</p> <p>३)प्रतिक्षा यादीनुसार लॉटरी पध्दतीने नोंदणीकृत फेरीवालांना जागा नेमुण देणे.</p>	<p>-----फेरीवालांना जागा नेमुन देण्यात आलेल्या आहेत.</p>	<p>१)जागांची आखणी करणेबाबत आणि फेरीवाला क्षेत्रात संबधित फेरीवालांना जागा नेमुण देणेबाबत विभागीय अधिकारी यांना कळविणे.</p>

कलम ४ (१) (ख) (चार)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

नाशिक महानगरपालिकेत होणा-या कामासंबंधी सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उददीष्टे.
संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उददीष्टे

अ.नं.	अधिकार पद	काम	भौतिक उददीष्टे	आर्थिक उददीष्टे	कालावधी	शेरा

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कामांसंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम (S.O. File)

अ.नं.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ नियम/ राजपत्र/वैगरेचा क्रमांक व दिनांक
1.	नाशिक मनपा क्षेत्रातील पथविक्रेत्यांचे नियोजन करणे.	1)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण -2009 2)मा.सर्वोच्च न्यायालयाचे दिनांक 9 सप्टेंबर 2013 चे आदेश. 3)शासन निर्णय क्रमांक राफेधो-2013/प्रक्र39/नवि-34, दिनांक 21 ऑक्टोंबर 2013. 4)पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) अधिनियम, 2014. 5)महाराष्ट्र पथ विक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र)नियम, 2016. 6)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण 2009)पथ विक्रेता (उपजिविकेचे संरक्षण व पथविक्री विनियमन) (महाराष्ट्र) योजना, 2017.
2.	खातेप्रमुखांना प्रदान केलेल्या प्रशासकीय व वित्तीय अधिकारांबाबत	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश जा.क्र./लेखा /वशि /392 / 2013 दिनांक 19/06/2013
3.	"मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949" या मजकुराऐवजी "महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम" असा मजकुर कामकाजात वारणेबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश जा.क्र./विधी/वशि/71/2013 दिनांक 19/11/2013
4.	खातेप्रमुखांना प्रदान केलेले शास्तीचे अधिकाराबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.1098 दिनांक 18/11/2014
5.	बायोमेट्रिक हजेरीबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.331 दिनांक 23/03/2015
6.	मा.अति.आयुक्त-1 व मा.अति.आयुक्त-2 यांना प्रदान केलेल्या अधिकारांबाबत व सोपविलेल्या कामकाजाबाबत.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र.456 दिनांक 28/04/2015
7.	कार्यालयीन कामकाजातील सुसुत्रता आणणेबाबत.	मा.अति.आयुक्तसो-2. यांचेकडील कार्यालयीन आदेश दिनांक 01/06/2015

8.	अधिकारी/कर्मचा-यांना प्रशिक्षणाकरीता पाठविणेबाबत.	विषयना	१)मा.महासभा ठराव क्र.907 दिनांक 12/02/2016 २)उपआयुक्त (गो.सं.क) यांचकडील परिपत्रक दिनांक 22/02/2016
9.	सार्वजनिक सुटया सन 2018		१)मा.आयुक्तसो यांचेकडील आदेश क्र./आस्था/वशि/61/2018 दिनांक 08/01/2018
10.	नामनिर्देशित पत्र भरुन घेणेबाबत व कर्मचा-यांच्या सेवापुस्तकात नोद घेणेबाबत.		जा.क्र.आस्था/वशि/275/2018 दिनांक 05/02/2018
11.	संचिका सादर करतांना अधिनियम/नियम/उपविधी, निकड, आर्थिक तरतुद तसेच अनुक्रमणिका, पान क्रमांकासह संचिका सादर करणेबाबत.	करतांना कामाची	जा.क्र.मनपा/अआ-1स्विस/104/2018 दिनांक 14/02/2018.
12.	रचना व कार्यपध्दती टपाल-स्विकृती, वाटप,सादरीकरण व दप्तर ठेवण्याची सहा बंडल पध्दतीबाबत.		जा.क्र.आस्था/वशि/401/2018, दिनांक 15/02/2018.
13.	नाशिक महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर विविध विभागाची कर्तव्ये,अधिकार, जबाबदा-या संरचना प्रसिध्द करणेबाबत.		जा.क्र./मनपा/संगणक/वशि/40/2018 दिनांक 16/02/2018
14.	मनपातील कर्मचा-यांना संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान अवगत करणे, ऑनलाईन परिक्षेबाबत.		जा.क्र.आस्था/वशि/477/2018, दिनांक 20/02/2018.
15.	विभागांच्या बैठकांबाबत, सादरीकरण, व्हिडीओ कॉन्फरन्स माहिती, ईमेल अपडेट चेक करणेबाबत.		जा.क्र./नामनपा/आस्वीस/208/2018 दिनांक 21/02/2018.
16.	जनसंपर्क माध्यमांशी संपर्क साधणेबाबत/माहिती देणेबाबत.		जा.क्र.आस्था/वशि/502/2018, दिनांक 23/02/2018.
17.	ऑनलाईन संगणकीय तक्रार निवारण कार्यप्रणाली व मोबाईल ॲप विकसित करणेबाबत.		जा.क्र.मनपा/संगणक/वशि/80/18, दि. 05/03/2018.
18.	रचना व कार्यपध्दती परिपत्रक अंमलबजावणीबाबत व अधिनस्त शाखावर सहनियंत्रण बाबत.		जा.क्र.अ.आ.(२)/स्वीस/114/2018, दि. 06/03/2018.
19.	वित्तीय वर्ष सन 2010-11 व सन 2011-12 चे व इतर प्रलंबित आक्षेपांचे सक्षम प्राधिकरणास अनुपालन अहवाल सादर करणेबाबत.		जा.क्र.अ.आ.(१)/स्वीस/216/2018, दि. 13/03/2018.
20.	फाईल व पत्र नोंदणी व व्यवस्थापन ऑनलाईन संगणकीय कार्यपणालीची		जा.क्र.मनपा/संगणक/वशि/99/18, दि. 16/03/2018.

	प्रभावी व काटेकोर अंमलबजावणी करणेबाबत.	
21.	मागासवर्गीय प्रवर्गातील कर्मचा-यांबाबत जातवैधता प्रमाणपत्र सादर करणेसाठी व जात प्रमाणपत्र अवैध ठरल्यास पुढील कार्यवाही बाबत अनुसरावयाची कार्यपध्दती.	जा.क्र.आस्था/वशि/1009/2018, दिनांक 21/03/2018.

पुढील पानावर

22.	प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरीचे तसेच धोरणात्मक निर्णय मा.आयुक्त सो यांनी सुचित केलेनुसार कार्यवाही करणेबाबत परिपत्रक.	जा.क्र.समन्वय कक्ष/कार्या-1/53/18 दि. 05/04/2018
23.	महानगरपालिका सेवांचे विभाग आणि उपविभाग ठरविणेबाबत व विभाग प्रमुखांची निश्चिती करणेबाबत आदेश.	जा.क्र.आस्था/वशि/1218/2018, दिनांक 11/04/2018.
24.	विभागप्रमुखांच्या पद स्थापनेबाबत आदेश.	जा.क्र.आस्था/वशि/1222-1/18, दिनांक 11/04/2018.
25.	स्थानिक सुटटया मंजूर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/1248/2018, दिनांक 16/04/2018.
26.	आस्थापना विषयक हाताळणी प्रशिक्षण	जा.क्र.आस्था/वशि/1455/2018, दिनांक 03/05/2018.
27.	1 जुलै 2018 वेतनवाढ लागू करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2018/2018, दिनांक 05/07/2018.
28.	इआरपी कार्यप्रणालीची काटेकोर अंमलबजावणी करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2017/2018, दिनांक 05/07/2018.
29.	मतदान अधिकारी (BLO)कर्मचारी उपलब्ध करून देणेबाबत	जा.क्र.मनपा/निवडणुक/344/18, दि. 10/07/2018.
30.	गणेशोत्सोवाकरीता सार्वजनिक ठिकाणी मंडप स्टेज उभारण्यास परवानगी देणेबाबत.	जा.क्र.मिवप/कक्ष-1/2422/2018, दिनांक 4/8/2018.
31.	सेवानिवृत्तीचे लाभ वेळीच अदायगीबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/पेन्शन/309/18, दि. 20/08/2018.
32.	दिव्यांग अधिकारी/कर्मचारी यांना विविध सोयी सवलतीबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2442/2018, दिनांक 20/08/2018.
33.	अधिकारी/कर्मचारी यांची आश्वासित प्रगती योजनेअंतर्गत प्रलंबित प्रकरणे विनाविलंब सादर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2441/2018, दिनांक 20/08/2018.
34.	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी केरळ	जा.क्र.आस्था/वशि/2503/2018, दिनांक 30/08/2018.
35.	महिलांच्या होणा-या लैगिंग छळाच्या बाबतीत अंतर्गत चौकशी समिती गठित करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2553/2018, दिनांक 04/09/2018.
36.	गणवेश पात्र कर्मचा-यांना गणवेश भत्ता रोख स्वरूपात अदा करणेबाबत.	जा.क्र.मनपा/म.भां/72/2018, दिनांक 30/08/2018.
37.	मनपातील कर्मचा-यांना देण्यात येणा-या घर खरेदी जागा खरेदी व घर बांधणी	जा.क्र.लेखा/वशि/708/2018, दिनांक 18/09/2018.

	कर्जाऊ रक्कमेच्या मर्यादेत वाढ करणेबाबत	
38.	जीएसटी विवरणपत्राबाबत परिपत्रक	जा.क्र.लेखा/वशि/709/2018, दिनांक 18/09/2018.
39.	महानगरपालिकेच्या कामकाजात राजभाषा मराठीचा वापर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2947/2018, दिनांक 06/10/2018.
40.	मालमत्ता व विवरणपत्र सादर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2949/2018, दिनांक 08/10/2018.
41.	गोपनीय अहवाल सादर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/2950/2018, दिनांक 08/10/2018.
42.	मनपाच्या सर्व मागासवर्गीय अधिकारी/कर्मचारी यांच्या जात वैधता प्रमाणपत्राबाबत	जा.क्र.आस्था/वशि/3010/2018, दिनांक 15/10/2018.
43.	निरुपयोगी साहित्य, भंगार अतिक्रमण मध्ये जमा केलेले साहित्य विक्री करणेबाबत.	जा.क्र.मिवप/कक्ष/3100/2018, दिनांक 20/10/2018.

कृपया मागे पहा

44.	मनपाचे अधिकारी/कर्मचारी यांना समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजना लागूकरणे.	जा.क्र.काक/वशि/169/2018, दिनांक 13/11/2018.
45.	सार्वजनिक सुट्यांबाबत 2019	जा.क्र.आस्था/वशि/3582/2018, दिनांक 26/12/2018.
46.	मनपा अधिकारी/कर्मचारी यांनी शिस्तीचे पालन करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/3595/2018, दिनांक 28/12/2018.
47.	2019 नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/पेन्शन/411/2018, दि. 28/12/18.
48.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नियत कालावधीत प्रशासकीय व विनंती बदल्यांबाबत राजकीय हस्तक्षेप टाळणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/3603/2018, दिनांक 28/12/2018.
49.	महासभा, स्थायी समिती, प्रभागसमितीकडून होणा-या ठरावावर कार्यवाही करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/3604/2018, दिनांक 28/12/2018.
50.	प्रशांत मगर यांचेकडील माहिती व तंत्रज्ञान विभागाचा कार्यभाराबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/35/2019, दिनांक 04/01/2019.
51.	महानगरपालिकेच्या सुरक्षिततेबाबत	जा.क्र.आस्था/वशि/102/2019, दिनांक 07/01/2019.
52.	अतिरिक्त आयुक्तपदाच्या कार्यभाराबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/110/2019, दिनांक 08/01/2019.
53.	विभागप्रमुख व कार्यालयप्रमुख यांनी त्यांच्या शाखेच्या कार्यालयीन शिस्तींविषयी दक्षता घेणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/112/2019, दिनांक 07/01/2019.
54.	माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 नागरीकांना अवलोकनार्थ अभिलेख उपलब्ध करून देणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/205/2019, दिनांक 18/01/2019.
55.	GEM पोर्टलवरून खरेदी करणेबाबत.	जा.क्र.छपाई/वशि/210/2019, दिनांक 06/02/2019.
56.	मनपातील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या	जा.क्र.आस्था/वशि/390/2019, दिनांक 13/02/2019.

	नियतकालिक बदलयांबाबत.	
57.	शासन निर्णयांची अंमलबजावणी करणेबाबत	जा.क्र.मुलेप/वशि/डेस्क-6/1178/2019,दि. 27/2/19.
58.	मत्ता व दायित्वे यांची वार्षिक विवरणे सादर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/581/2019, दिनांक 16/03/2019.
59.	विभागप्रमुख, कार्यालयप्रमुख व विभागीय अधिकारी आणि इतर कर्मचारी यांचे कार्यालयीन उपस्थितीबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/571/2019, दिनांक 16/03/2019.
60.	बायोमेट्रिक प्रणालीव्दारे/सेल्फीव्दारे दैनंदिन हजेरी प्रमाणित करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/598/2019, दिनांक 20/03/2019.
61.	कार्यासनांकडील प्रलंबित कामकाज पूर्ण करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/599/2019, दिनांक 20/03/2019.
62.	मनपाच्या कर्मचा-यांच्या वेतनाच्या वेतनातील टीडीस कपातीबाबत.	जा.क्र.मनपा/लेखा/344/2019, दिनांक 02/04/2019.
63.	मदानाच्या दिवशी सार्वजनिक सुट्टी जाहीर करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/737/2019, दिनांक 08/04/2019.
64.	नाशिक मनपा कर्मचा-यांच्या वेतनश्रेण्यांमध्ये ७ व्या वेतनआयोगाच्या शिफारशीनुसार सुधारण करणेबाबत.	जा.क्र.आस्था/वशि/761/2019, दिनांक 11/04/2019.

कलम ४ (१)(ख)(सहा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील उपलब्ध कागदपत्रांची व धारिकांची यादी.

अ. क्र.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण अंतर्गत विविध धारिका	दस्तऐवज/धारिणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशिल	किती काळा पर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
1.	शहर फेरीवाला समिती मासिक बैठकीबाबत.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
2.	फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून नोंदणी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
3.	फेरीवाला व्यावसायिकांचे विनियमनाबाबत. (व्यावसायिकांच्या जागा उपलब्ध करणेबाबत.)	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
4.	शहर फेरीवाला समिती सदस्य नियुक्ती बाबत.(शासन निर्णय क्र.राफेधो /०३०९ /प्र.क्र. /३९/नवि-३४, दिनांक-२१ ऑक्टोबर २०१३.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
5.	शहर फेरीवाला समिती कामकाजासाठी कार्यालयाकरीता जागा व कर्मचारी वृंद उपलब्ध करून देणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
6.	फेरीवालांसाठी क्षेत्रे निर्माण करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
7.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण २००९ च्या अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने घेतलेल्या निर्णयाची/कार्यवाहीची माहिती प्रिंट/ इलेक्ट्रॉनिक मिडियाद्वारे / मनपा संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
8.	नाशिक जिल्हा हॉर्कर्स व टपरीधारक युनियन नाशिक यांचे निवेदनाबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
9.	पदपथावरील विक्रेते (उपजिविका संरक्षण व पदपथावरील विक्री विनियमन) अधिनियम २०१४. मा.महाराष्ट्र शासनास योजना तयार करण्यासाठी अभिप्राय पाठविणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
10.	फेरीवाला नोंदणीसाठी शुल्क आकारणीस व शहर फेरीवाला समिती ठराव क्र.१८/३.२.२०१६ नुसार फेरीवाल्यांकडून दैनंदिन जागा लायसन्स फी वसूल करणेकामी दरांस मा.स्थायी समितीची मान्यता घेणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
11.	शहर फेरीवाला समिती सदस्यांना ओळखपत्रे तयार करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
12.	नाशिक महानगरपालिका स्थायी आदेश/परिपत्रके फाईल.	नस्ती स्वरूपात		30 वर्षे
13.	लोकसभा,राज्यसभा,विधानसभा,विधानपरिषद यांचेकडील तारांकीत प्रश्नाबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे

	१)लोकसभा प्रश्न क्रमांक 5814		
14.	शहर फेरीवाला समिती सुधारीत मुळ अंदाजपत्रकासाठीची माहिती.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
15.	अखिल भारतीय काँग्रेस कमिटी प्रणित महाराष्ट्र फेरीवाला संघटना यांचे निवेदनाबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
16.	यशदा पुणे येथे कार्यशाळेत उपस्थित रहाणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
17.	अनाधिकृत मांस,मांस विक्री करणा-या व्यावसायिकांचे नियोजन करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात	10 वर्षे
18.	उत्कृष्ट अधिकारी/कर्मचारी पुरस्कारा करीता निवडीबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
19.	शहर फेरीवाला समिती सदस्य यांच्या चहापाणी खर्चाबाबत.	नस्ती स्वरूपात	10 वर्षे
20.	श्रमिक सेना सलग्न नाशिक जिल्हा हॉकर्स सेना व इतर हॉकर्स यांचे फेरीवाला संदर्भात निवेदनाबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
21.	फेरीवाला क्षेत्राबाबत पोलीस विभागाचे अधिकारी व मनपा विभागीय कार्यालयाचे अधिकारी यांचे समवेत दिनांक 10/06/2015 ते 12/06/2015 या कालावधीत विभागीय कार्यालय स्तरावर घेतलेल्या बैठकांचे इतिवृत्त.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
22.	केंद्र शासनाचा अपंग पुनर्वसन अधिनियम १९९५ अन्वये अपंगांना ३ टक्के राखीव आरक्षणांतर्गत स्वयं रोजगाराकरीता स्टॉल उपलब्ध होणेबाबत. (मा.आमदार ओमप्रकाश ऊर्फ बच्चू कडु यांचे पत्र.)	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
23.	दिनांक 16/05/2016 रोजी शहर फेरीवाला समिती सदस्यांनी केलेल्या सुचनांची छाननी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
24.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये आलेल्या अर्जास उत्तर देणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात	10 वर्षे
25.	श्रमिक हॉकर्स सेना यांचे नेहरु गार्डन येथिल व्यावसायिकांचे बाबतीत निवेदन.(स्मार्ट सिटी अंतर्गत)	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
26.	महाराष्ट्र शासन आदेश/परिपत्रक फाईल.	नस्ती स्वरूपात	30 वर्षे
27.	फेरीवाला क्षेत्रे निश्चित करणेचे ठिकाणी मुलभूत सुविधा करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
28.	श्री.दत्तात्रय श्रीधर तळेकर शहर फेरीवाला समिती सदस्त्वाचा राजीनामा स्विकारणेबाबत व रिक्त होणारे पदावर सदस्य नियुक्तीबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
29.	नोंदणीकृत फेरीवालांना सामायिकपणे काही महत्वाचे व तातडीचे संदेश पाठविण्यासाठी (मोबाईलव्दारे) SMS पॅकेज खेरेदी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे
30.	जीपीएफ अॅग्रीम मंजुरीबाबत.	नस्ती स्वरूपात	10 वर्षे
31.	केंद्र शासनाच्या पथविक्रेता (उपजिविका संरक्षण व पथविक्री विनियमन) अधिनियम, २०१४ च्या	नस्ती स्वरूपात	01 वर्षे

	कलम ३६ (१) नुसार नियम प्रसिध्द झाले असून त्याच्या अंमलबजावणीबाबत. (६ ऑगस्ट २०१६ प्रसिध्द झाल्याची तारीख)		
32.	फेरीवाला क्षेत्राबाबत पत्र व्यवहार.	नस्ती स्वरुपात	10 वर्षे
33.	नगर पथ विक्रेता पदसिध्द सदस्यांना नियम व अधिनियम पाठविणेबाबत.	नस्ती स्वरुपात	01 वर्षे
34.	शहर फेरीवाला समिती सदस्य निवडणुकीबाबत.	नस्ती स्वरुपात	30 वर्षे
35.	मा.आमदार,मा.नगरसेवक यांचे फेरीवाला संदर्भात निवेदनाबाबत/पत्रांबाबत.	नस्ती स्वरुपात	05 वर्षे
36.	नागरीकांच्या व इतर पत्रव्यवहाराबाबत विभागीय अधिकारी यांचेकडे पाठविलेल्या पत्रांबाबत.	नस्ती स्वरुपात	01 वर्षे
37.	याचिका क्रमांक 27664/2017 श्रमिक हॉकर्स सेना . नाशिक महानगरपालिका, नेहरु गार्डन	नस्ती स्वरुपात	10 वर्षे
38.	फेरीवाला संघटना/संस्था हॉकर्स झोन पत्र/निवेदनाबाबत	नस्ती स्वरुपात	05 वर्षे
39.	नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रात फेरीवाल्यांचे नियंत्रण व विनियमन करण्यासाठी उपविधी करणेबाबत.	नस्ती स्वरुपात	30 वर्षे
40.	मा.उच्च न्यायालयाच्या दिनांक 01/11/2017 चे आदेश आणि मा.सहा.संचालक नगरपरिषद संचालनालय मुंबई यांचेकडील दिनांक 16/12/2017 रोजी बैठकीत दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनानुसार नोंदणीची कार्यवाही करणेबाबत.	नस्ती स्वरुपात	10 वर्षे
41.	अधिनियम, नियम , योजना नस्ती	नस्ती स्वरुपात	अ वर्ग (कायम)
42.	हॉकर्स-टपरीधारक कृती समिती नाशिक यांचे निवेदनाबाबत प्र.सहा.पोलीस आयुक्त, नाशिक शहर यांना कळविणेबाबत.	नस्ती स्वरुपात	01 वर्षे
43.	मा.आयुक्तसो यांचेकडील संदर्भ पत्रांबाबत.	नस्ती स्वरुपात	05 वर्षे
44.	नाशिक महानगरपालिका क्षेत्रातील हॉकर्स झोनची फेररचना करणेबाबत. (महासभा ठराव क्रमांक 1600 दिनांक 20/03/2018)	नस्ती स्वरुपात	05 वर्षे
45.	मा.मुंबई उच्च न्यायालयात दाखल दावा.शिवगिरी डिसुझा कॉलनी रहिवाशी संघ विरुध्द आयुक्त , नाशिक महानगरपालिका व इतर	नस्ती स्वरुपात	10 वर्षे
46.	श्री.अनिल मोतीराम गायकवाड यांची अपिल सुनावणीबाबत	नस्ती स्वरुपात	05 वर्षे

47.	फेरीवाला क्षेत्रे रदद करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
48.	दैनंदिन बाजार वसुलीवर देखरेख व नियंत्रण राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागामार्फत करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
49.	फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून नोंदणी करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे
50.	जीवनशैली निर्देशांक माहितीची कागदपत्रे पाठविणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
51.	नाशिक महानगरपालिका श्रमिक हॉकर्स सेना, नाशिक जिल्हा व अखिल भारतीय काँग्रेस कमिटी प्रणित फेरीवाला संघटना नाशिक यांच्या निवेदनाबाबत मा.महाराष्ट्र शासनाकडे अहवाल सादर करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
52.	नाशिक जिल्हा हॉकर्स व टपरीधारक युनियन, नाशिक यांच्या निवेदनाबाबत मा.महाराष्ट्र शासनाकडे अहवाल साद करणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		01 वर्षे
53.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार२००५ अन्वये आलेल्या अर्जास उत्तर देणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		05 वर्षे
54.	शहर फेरीवाला समिती मासिक बैठकीबाबत.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
55.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कामकाजाचा अर्जेडा.	नस्ती स्वरूपात		अ वर्ग (कायम)
56.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कार्यासन व कामकाजाची माहिती.	नस्ती स्वरूपात		05 वर्षे
57.	संत शिरोमणी श्री.सावतामाळी शेतकरी आठवडे बाजारांची माहिती मा.कक्ष अधिकारी, नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन यांना माहिती देणेकरीता सर्व विभागीय अधिकारी यांचेकडून माहिती मागविणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		05 वर्षे
58.	नाशिकरोड प्रभाग क्र.18 मधील स.नं.92/1 अ व स.नं.97 येथे मुक्त फेरीवाला झोन मंजूर करणे महानगरपालिका महासभा ठराव क्रमांक 150 दिनांक 19/11/2018 बाबत मा.आयुक्तसो यांचा अभिप्राय घेणेबाबत.	नस्ती स्वरूपात		05 वर्षे
59.	मा.आयुक्तसो यांचे दालनात दिनांक 13/12/2018 रोजी झालेल्या आढावा बैठकीचे इतिवृत्त.	नस्ती स्वरूपात		05 वर्षे
60.	फेरीवाला संघटना/संस्था हॉकर्स झोन पत्र/निवेदनाबाबत	नस्ती स्वरूपात		05वर्षे
61.	मा.आमदार,मा.महापौर, मा.नगरसेवक यांचे फेरीवाला संदर्भात निवेदने व पत्रांबाबत.	नस्ती स्वरूपात		05 वर्षे
62.	(मा.आयुक्त संदर्भ) राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण-2009 च्या अंमलबजावणीबाबत. (महाराष्ट्र प्रदेश राष्ट्रीय फेरीवाला संघटना यांचे निवेदनाबाबत.)	नस्ती स्वरूपात		10 वर्षे

63.	श्री.संजय सदाशिव निगळ, क.लिपिक, सातपूर यांचे प्राप्त तक्रार अर्जाबाबत.	नस्ती स्वरुपात		01 वर्षे
64.	केंद्रीय माहितीचा अधिकार२००५ अन्वये आलेल्या अर्जास उत्तर देणेबाबत. (माहिती अधिकार संदर्भ)	नस्ती स्वरुपात		05 वर्षे
65.	नाशिक महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी यांना समुह वैयक्तिक अपघात विमा योजना लागु करणेबाबत.	नस्ती स्वरुपात		01 वर्षे

कलम ४ (१)(ख)(सात)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागात कोणतेही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत कोणतीही व्यवस्था अस्तित्वात नाही.

अ.नं.	कोणत्या विषयांसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
	धोरणात्मक निर्णय		निरंक	

- १) धोरणात्मक अंमलबजावणी-निरंक
- २) धोरणाची अंमलबजावणी-निरंक

कलम ४ (१)(ख)(आठ)
नमुना 'क'
नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

नाशिक महानगरपालिकेत समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशिल

अ.नं.	समितीचे नांव	समितीची संरचना	समितीचा उद्देश	समितीच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहणेची मुभा आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते.
1.	नाशिक महानगरपालिका शहर फेरीवाला समिती	मा.मनपा आयुक्त- अध्यक्ष एकूण सदस्य संख्या 30 प्रवर्ग-1-शासन निर्देशित सदस्य- 06 प्रवर्ग-2-फेरीवाला संघटनांचे प्रतिनिधी 12 प्रवर्ग-3-रेसिडेंट वेल्फेअर असोशिएशन्स /समुदाय आधारीत संघटना- 06 प्रवर्ग-4-इतर नागरी संघटना / व्यावसायिक समुहातील प्रतिनिधी- 06	शहरातील फेरीवालांचे सर्वेक्षण करून त्यांना विक्री प्रमाणपत्र व ओळखपत्रे देणे.	दर तीन महिन्यांनी किंवा आवश्यकतेनुसार	नाही.	होय	१)राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभाग, तळमजला, राजीवगांधी भवन, मनपा मुख्यालय. २) मनपाच्या संकेत स्थळावर

कलम ४ (१)(ख)(नऊ)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी.

अ.नं.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ईमेल
1.	उपआयुक्त (राफेधो)	श्री.रोहिदास बहिरम	१	07/04/1982	9422749061
3.	कनिष्ठ लिपिक	श्री.राजेंद्र पांडुरंग भोरकडे	३	01/05/2003	9975202099
4.	बिगारी	श्री.पोपट भिकाजी शिंदे	४	01/05/2003	9404802763
5.	बिगारी	श्री.हेमंत पंढरीनाथ कानडे	४	01/05/2003	7775850081

कलम ४ (१)(ख)(दहा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे पगार व भत्ते.

अ.नं.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	वाहतूक भत्ता	वैदयकिय भत्ता	इतर	एकूण रक्कम
1.	श्री.रोहिदास बहिरम	उपआयुक्त (राफेधो)	32670	6600	55763	7854	--	--	--	--	104067
3.	श्री.राजेंद्र पांडुरंग भोरकडे	कनिष्ठ लिपिक	9210	2400	16486	2322	180	400	1000	--	31998
4.	श्री.पोपट भिकाजी शिंदे	बिगारी	9160	1900	15705	00	180	400	1000	100	28445
5.	श्री.हेमंत पंढरीनाथ कानडे	बिगारी	9160	1900	15705	2212	180	400	1000	100	30657

कलम ४ (१)(ख) (अकरा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागासाठी १ एप्रिल 2018 ते ३१ मार्च 2019 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल.

नमना - "क" चालु खर्चासाठी

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम (रु.लाखात)	नियोजित वापर	शेरा
1.	बायोमेट्रिक पध्दतीने फेरीवालांची नोंदणी करणे.	2931	3.00	फेरीवालांच्या नोंदणीसाठी येणा-या खर्चाकरीता	
2.	शहर फेरीवाला समिती सदस्यांचे भत्ते व इतर खर्च	2932	0.20	बैठकीच्या वेळी होणारा चहापाण खर्च व इतर आवश्यक खर्चासाठी	
3.	स्थायी आस्थापना	2950	19.00	अधिकारी/कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते	
4.	शहर फेरीवाला समिती आकस्मिक खर्च	2951	0.50	अचानक उदभवणा-या किरकोळ खर्चासाठी	
5.	फेरीवाला क्षेत्रात मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.	2990	10.00	फेरीवाला क्षेत्रात आवश्यकतेनुसार मुलभूत सोयी-सुविधा पुरविणेसाठी येणा-या खर्चाकरीता.	

नमना - "ख" मागील वर्षासाठी

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	संगणक कोड	मंजूर रक्कम (रु.लाखात)	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कमा	परिणाम
1.	बायोमेट्रिक पध्दतीने फेरीवालांची नोंदणी करणे.	2931	1.00	0.00	--	न वापरल्यामुळे कामावर परिणाम नाही.

कृपया मागे पहा

2.	शहर फेरीवाला समिती सदस्यांचे भत्ते व इतर खर्च	2932	1.00	0.07	--	--
3.	स्थायी आस्थापना	2950	24.00	15.00	--	--
4.	शहर फेरीवाला समिती आकस्मिक खर्च	2951	0.50	0.00	--	--
5.	फेरीवाला क्षेत्रात मुलभूत सोयी सुविधा पुरविणे.	2990	5.00	0.00	--	--

कलम ४ (१)(ख) (बारा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक
राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

क

नाशिक मनपाच्या राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप केले जात नाही.

माहिती-निरंक

ख

नाशिक मनपाच्या राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागामार्फत कोणतेही अनुदान वाटप होत नसल्याने लाभार्थीचा तपशिल निरंक

माहिती-निरंक

कलम ४ (१)(ख) (तेरा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

परवान्याचा प्रकार:- पथ विक्रेत्यांना विक्री प्रमाणपत्र.

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती:- विभागीय अधिकारी/उपआयुक्त.

अ.नं.	परवानाधारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
	निरंक					

कलम ४ (१)(ख) (चौदा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात कोणतीही माहिती उपलब्ध नाही.

माहिती - निरंक

कलम ४ (१)(ख) (पंधरा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1.	जनतेसाठी राखुन ठेवलेली भेटीची वेळ	दुपारी 4.00 ते 5.00	जनतेची तक्रार ऐकुण घेणे व शक्य झाल्यास त्याच ठिकाणी त्यांचे शंका समाधान करणे.	मा.उपआयुक्त यांचे कार्यालय, पहिला मजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड	उपआयुक्त, (प्रकल्प),मनपा नाशिक
2.	नाशिक महानगरपालिकेचे संकेत स्थळ .	--	शहर फेरीवाला समितीवर झालेले निर्णय मनपाच्या संकेत स्थळावर सर्व जनतेच्या माहितीसाठी प्रसिध्द करणे.	www.nashikcorpoation.in	संचालक, माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, नाशिक मनपा.
3.	अभिलेख तपासणीसाठी टेबल, पेन्सिल इ.साहित्य.	सकाळी 11.00 ते सायं. 5.00	अभिलेख तपासणी करु इच्छिना-यास संबंधित अभिलेख उपलब्ध करुन पेन्सिलच्या सहायाने माहिती लिहून घेण्यास परवानगी देणे.	राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभाग, तळमजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड, नाशिक.	कनिष्ठ लिपिक/सहायक माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

नमुना 'क'

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण

नाशिक मनपाच्या राष्ट्रीय फेरीवाला धोरण विभागातील अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहायक जनमाहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

अ.नं.	जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरता च)	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1.	श्री.राजेंद्र पांडुरंग भोरकडे	कनिष्ठ लिपिक	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे, व प्रथम अपिलीय अधिकारी यांना प्रथम अपिलावेळी माहिती देणे.	नाशिक महानगरपालिका नाशिक, मुख्यालय, तळमजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड	Rajendra bhorkade 51@gmail .com	उपआयुक्त (राफेधो)

ख

अ.नं.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/फोन
1.	श्री.राजेंद्र पांडुरंग भोरकडे	कनिष्ठ लिपिक	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत माहिती मिळणेबाबत प्राप्त अर्जानुसार माहिती देणे. माहिती अधिकारी यांना माहिती सकलित करणेकामी सहाय्य करणे.	नाशिक महानगर पालिका नाशिक, मुख्यालय, तळमजला, राजीव गांधी भवन, शरणपुर रोड

ग

अ.नं.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जनमाहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
1.	श्री.रोहिदास एम.बहिरम	उपआयुक्त, (प्रकल्प)	माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत प्राप्त अपिलांवर	सहायक अधिक्षक राफेधो विभाग	Dmc-e@nashikcorporation.in

			कार्यवाही करणे व निर्णय देणे.		
--	--	--	----------------------------------	--	--