

कलम 4(1)(a)(vi)

सुरक्षा - विभाग

नाशिक महानगरपालिकेतील उपलब्ध कागदपत्रांची यादी

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	कार्यालयीन नस्त्या	समवेतच्या परिशिष्ट “+” प्रमाणे	“+” वर्गीय, कायम
2.	स्थायी आदेश नस्ती		नाशिक
3.	अधिनियम/नियम/अधिसू चना	नाशिक महानगरपालिका सेवाप्रवेश नियम 1985	महानगरपालि का अभिलेख जतन व
4.	शासन नर्णय/ परिपत्रके/आदेश	मा.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त व मा.महाराष्ट्र शासनाच्या <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov</a> <a href="http://www.maharashtra.gov.in">v.in</a> या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले संबंधित शासन निर्णयाची संचिका	वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
5.	हजेरी पुस्तक	सुरक्षा विभागात कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांचे एकत्रित हजेरी पुस्तक पृष्ठ 1 ते पृष्ठ	

		100,पाईटवरील कार्यरत कर्मचाऱ्यांचे एकत्रित हजेरी पुस्तक पृष्ठ क्र.1 ते 100	
6.	वजावट रजिस्टर	कर्मचारी रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध पृष्ठ 1 ते 50,मक्तेदार रजिस्टर स्वरूपात उपलब्ध 1 ते 200	
7.	सेवापुस्तक/वैयक्तिक धारिका	वर नमुद अ.क्र. 1 मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे	